

Принято на заседании  
Педагогического совета  
гимназии № 33

Протокол  
№ 2 от 29.11.2021



**Положение  
об Управляющем совете  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
гимназии № 33**

г. Ульяновск, 2021

# **Положение об управляющем совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения гимназии № 33 (МБОУ гимназия № 33)**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Положение об Управляющем совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения гимназии № 33 (МБОУ гимназия № 33) далее – Положение) определяет полномочия, порядок организации деятельности, внутреннего и внешнего взаимодействия Управляющего совета МБОУ гимназии № 33(далее – Управляющий совет), а также правовой статус, обязанности и полномочия членов Управляющего совета, порядок избрания и прекращения полномочий членов Управляющего совета.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Методических рекомендациях по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, направленным Письмом Минобрнауки России от 22.10.2015 № 08-1729;
  - Уставом МБОУ гимназии № 33.
- 1.3. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления.

## **2. Цели и задачи Управляющего совета.**

- 2.1. Целью деятельности Управляющего совета является представление, выражение и защита прав, законных интересов всех участников образовательного процесса, определение стратегии развития Гимназии.
- 2.2. Обеспечение эффективного функционирования и поступательного развития Гимназии включает в себя следующих задач:
  - 2.2.1. обеспечения безопасных условий образовательной деятельности Гимназии;
  - 2.2.2. содействие созданию и функционированию современной и комфортной образовательной среды, доступной образовательной среды;
  - 2.2.3. содействие повышению качества образования в Гимназии, внедрению современных средств и методов обучения, всестороннему развитию обучающихся, их профессиональной ориентации;
  - 2.2.4. содействие и формирование эффективной кадровой политики, осуществление наблюдения за деятельностью администрации Гимназии;
  - 2.2.5. содействие расширению ресурсной базы Гимназии, привлечению внебюджетных средств;
  - 2.2.6. обеспечение прозрачного и эффективного расходования бюджетных и внебюджетных средств;
  - 2.2.7. содействие администрации Гимназии в профилактике конфликтности и правонарушений, поддержании дисциплины и порядка в Гимназии;
  - 2.2.8. поддержка традиций и ценностей Гимназии, ее репутации в социальном окружении.

## **3. Порядок формирования Управляющего совета**

- 3.1. Управляющий совет состоит из:
  - 3.1.1. родителей (законных представителей) обучающихся;
  - 3.1.2. обучающихся старше 14 лет;
  - 3.1.3. работников Гимназии (в том числе директора Гимназии);
  - 3.1.4. представителя Учредителя;
  - 3.1.5. кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Гимназии).
- 3.2. Общая численность Управляющего совета определена уставом Гимназии.
- 3.3. Выборы в Управляющий совет объявляются директором Гимназии.
- 3.4. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета Гимназии.
- 3.5. По итогам выборов директор Гимназии издает приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания соответствующего приказа.
- 3.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из представителей органов государственной власти, организаций образования, науки и культуры, выпускников Гимназии и иных заинтересованных лиц в количестве и порядке, установленном Уставом Гимназии. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

#### **4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета**

4.1. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, открытости и законности.

4.2. Общественные управляющие осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения).

4.3. Общественные управляющие имеют равные права, обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначению, избранные, кооптация).

4.4. Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

4.5. Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность директора, педагогических и иных работников Гимназии, в образовательную деятельность обучающихся (а также в деятельность их родителей (законных представителей)), требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий или поручений.

4.6. Общественный управляющий имеет следующие права:

- 4.6.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета;
- 4.6.2. Открыто выражать собственное мнение на заседаниях Управляющего совета;
- 4.6.3. Досрочно выходить из состава Управляющего совета;
- 4.6.4. В сроки, установленные регламентом деятельности, получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемым вопросам;
- 4.6.5. Получать от администрации и работников Гимназии предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Управляющего совета;

- 4.6.6. Инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Управляющего совета, быть их руководителем или членом;
- 4.6.7. Участвовать в заседаниях Педагогического совета Гимназии с правом совещательного голоса;
- 4.7. Общественный управляющий обязан:
  - 4.7.1. Участвовать в заседаниях Управляющего совета в соответствии с планом его работы, не пропускать их без уважительных причин;
  - 4.7.2. В качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии и (или) комитета Управляющего совета принимать участие в ее (его) работе, готовить квалификационные проекты решений Управляющего совета;
  - 4.7.3. Проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
  - 4.7.4. Выслушивать мнение других членов Управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
  - 4.7.5. Уважать профессиональное мнение директора и работников Гимназии, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
  - 4.7.6. Обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях Управляющего совета;
  - 4.7.7. Не использовать членство в Управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов и интересов своего ребенка (подопечного);
  - 4.7.8. Принимать решения исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательных отношений;
  - 4.7.9. В случае несовпадения интересов выдвинувшей общественного управляющего группы с интересами образовательной организации подчиняться коллегиальному решению Управляющего совета;
  - 4.7.10. Участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Управляющего совета вопроса;
  - 4.7.11. В случае несогласия с принятым решением Управляющего совета выразить особое мнение, которое прилагается к решению;
  - 4.7.12. Нести ответственность за решения, принятые им на заседании Управляющего совета;
  - 4.7.13. Соблюдать конфиденциальность в отношении определённых вопросов, обсуждаемых на Управляющем совете, особенно в отношении вопросов, касающихся работников Гимназии, обучающихся и их семей, а так же при обсуждении вопросов, касающихся Гимназии, вне заседаний Управляющего совета.
  - 4.7.14. Соблюдать в общении этические нормы и правила дискуссий.
- 4.8. Членами Управляющего совета могут выдаваться удостоверения члена Управляющего совета Гимназии.
- 4.9. Общественные управляющие повышают уровень своих знаний об образовательной организации, развивают компетенцию в реализации своих функций, изучая методическую литературу, проходя подготовку в рамках программ, предлагаемых органами управления образования, изучая опыт работы других советов, участвуя в мероприятиях (семинарах, конференциях) по вопросам государственно-общественного управления.
- 4.10. Общественный управляющий по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:
  - пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
  - по его желанию, выраженному в письменной форме;
  - представитель Учредителя – при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
  - обучающийся – в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- После вывода из состава Управляющего совета члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

#### 5. Полномочия и компетенции Управляющего совета

5.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Гимназии.

5.2. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом Гимназии к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.3. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав Гимназии Управляющий совет вправе принимать участие в разработке соответствующих предложений.

5.4. Управляющий совет вправе запрашивать у директора Гимназии по итогам учебного года или финансового года отчет о проделанной работе.

5.5. Общественные управляющие вправе регулярно посещать образовательную организацию, наблюдая за условиями жизни и обучения, организацией питания, работой библиотек, поведением учащихся и др., общаясь с учителями и другими работниками образовательной организации.

5.6. Конкретные цели и вопросы посещений, их график и регламент утверждается Управляющим советом и согласовывается с директором Гимназии.

### **6. Порядок организации деятельности Управляющего совета**

6.1. На первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором Гимназии не позднее чем за 1 (один) месяц после его формирования, избираются Председатель и заместитель председателя Управляющего совета Гимназии, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 1 год.

6.2. На том же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета.

6.3. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

6.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

6.5. Управляющий совет может создавать комиссии (комитеты, рабочие группы) как временные, так и на постоянной основе по приоритетным направлениям своей деятельности, а также утверждать положения о них.

6.6. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах, комиссиях и в комитетах, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции и (или) регламент работы.

6.7. В рабочие группы, комиссии и (или) комитеты могут входить с их согласия лица, включение которых Управляющий совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы рабочей группы, комиссии и (или) комитета.

6.8. Комиссии создаются на постоянной основе на период полномочий Управляющего совета по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

- 6.9. Рабочие группы Управляющего совета создаются для выполнения конкретной задачи, поставленной Управляющим советом и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа прекращает свою работу.
- 6.10. Рабочие группы и (или) комиссии принимают рекомендательные для Управляющего совета решения.
- 6.11. Для регламентации создания и деятельности рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Управляющий совет вправе разрабатывать и принимать соответствующие регламенты их работы.
- 6.12. Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает план своей работы на учебный год, а также план заседаний, планы работы комиссий (комитетов, рабочих групп).
- 6.13. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся не реже 1 (одного) раза в квартал.
- 6.14. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.
- 6.15. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:
- 6.15.1. по инициативе председателя Управляющего совета;
  - 6.15.2. по требованию директора Гимназии.
  - 6.15.3. по требованию Учредителя;
  - 6.15.4. по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее половины членов от списочного состава Управляющего совета;
- 6.16. На внеочередном заседании подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых оно созывалось. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередное заседание подлежит закрытию.
- 6.17. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Управляющего совета (в том числе Председателем), директором Гимназии, включаются в повестку дня заседания Управляющего совета в обязательном порядке.
- 6.18. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.
- 6.19. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений Председатель Управляющего совета вправе запрашивать у директора Гимназии необходимые документы, данные или другие материалы.
- 6.20. Заседания Управляющего совета правомочны, если в них принимает участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.
- 6.21. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Гимназии, директор Гимназии принимает решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течении одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов.
- 6.22. До проведения выборов Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.
- 6.23. Гимназия обеспечивает Управляющий совет помещениями для проведения заседаний, работы комитетов и комиссий в соответствии с количеством общественных управляющих.

## **7. Регламент работы Управляющего совета.**

- 7.1. Решение о созыве заседания Управляющего совета и содержания проекта повестки дня принимает Председатель Управляющего совета, за исключением случаев, предусмотренных Уставом Гимназии и настоящим Положением.

7.2. Решение о дате проведения очередного заседания должно быть принято не менее чем за 5 рабочих дней до его проведения. В течение одного дня Управляющий совет проводит одно заседание.

7.3. Проект повестки дня заседания Управляющего совета формируется секретарем Управляющего совета с учетом имеющихся материалов, после чего рассматривается и одобряется Председателем Управляющего совета.

7.4. Проект повестки дня заседания Управляющего совета членами Управляющего совета, а также извещения Председателя о времени и месте его проведения членам Управляющего совета и лицам, приглашенным на его заседание, направляется не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Управляющего совета.

7.5. Общественные управляющие, получившие извещение и материалы, указанные в п.7.4., могут направить свои предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 рабочих дня до начала проведения заседания.

7.6. В исключительных случаях (по вопросам, требующим безотлагательного решения) по решению Председателя в проект повестки дня заседания Управляющего совета, могут быть внесены изменения (уточнения) с учетом поступивших предложений. Уточненный проект повестки дня и материалы заседания направляются членам Управляющего совета не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания Управляющего совета.

7.7. Направление членам Управляющего совета извещений о времени и месте проведения заседания Управляющего совета проекта повестки дня и материала заседания осуществляется путем рассылки по электронной почте, (в исключительных случаях, заказным письмом) или путем вручения лично получателю под роспись.

7.8. Список лиц, приглашенных для обсуждения по определённому вопросу подготавливается комиссиями Управляющего совета или общественным управляющим, по предложению которых вопрос выносится на заседание Управляющего совета, и передается Председателю управляющего совета.

7.9. Лица, приглашенные на заседание Управляющего совета, оповещаются о дате и времени проведения заседания и его повестке, указанном в п.7.4. настоящего Положения. В случае невозможности для приглашенного лица прибыть на заседание лично, данное лицо извещает об этом Председателя Управляющего совета и вправе направить для участия в работе своего представителя.

7.10. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении определенного вопроса, приходят в зал заседаний по приглашению Секретаря Управляющего совета и покидают зал по окончании рассмотрения вопроса.

7.11. Работу Управляющего совета организует его Председатель.

7.13. Председатель:

7.13.1. организует работу Управляющего совета

7.13.2. определяет содержание проекта повестки дня заседания Управляющего совета;

7.13.3. созывает заседание Управляющего совета;

7.13.4. председательствует на заседаниях Управляющего совета;

7.13.5. определяет форму проведения заседания (совместное присутствие членов Управляющего совета или в заочном режиме (видеоконференции));

7.13.6. приглашает принять участие в заседании Управляющего совета лиц, не являющихся членами Управляющего совета в том числе представителей прессы);

7.13.7. организует ведение протокола заседания Управляющего совета;

7.14. Секретарь Управляющего совета осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению работы Управляющего совета.

7.15. Секретарь Управляющего совета осуществляет следующие функции:

7.15.1. сбор предложений от членов Управляющего совета и директора по формированию плана работы Управляющего совета;

- 7.15.2. участие в подготовке проекта повестки дня заседания Управляющего совета в соответствии с поступившими предложениями;
- 7.15.3. направление извещений членам Управляющего совета и приглашения лицам о времени и месте проведения Управляющего совета;
- 7.15.4. подготовка и рассылка материалов, необходимых для организации и проведении заседания Управляющего совета;
- 7.15.5. организационно-техническая подготовка заседаний Управляющего совета;
- 7.15.6. подготовка проектов запросов и ответов на письма от имени Управляющего совета
- 7.15.7. сбор бюллетеней, заполненных членами Управляющего совета;
- 7.15.8. подготовка проектов протокольных решений;
- 7.15.9. оформление протоколов заседаний и выписок из протоколов заседаний, а также заверение копий протоколов и выписок из протоколов заседаний Управляющего совета;
- 7.15.10. рассылка документов и решений Управляющего совета;
- 7.15.11. осуществление других функций, связанных с деятельностью Управляющего совета.
- 7.16. Заседание Управляющего совета является правомочным при одновременном выполнении следующих условий:
- все члены Управляющего совета  
Извещены о времени и месте его проведения;
  - на заседании присутствует не менее половины от общего числа членов Управляющего совета;
  - место для проведения заседаний Управляющего совета определяет директор Гимназии по согласованию с Председателем Управляющего совета.
- 7.17. Заседания Управляющего совета могут проводиться в режиме видеоконференции.
- 7.18. Регламент выступлений устанавливается Председателем Управляющего совета по согласованию с докладчиками.
- 7.19. Члены Управляющего совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Управляющего совета.
- 7.20. Прения о обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по решению Управляющего совета, принятому большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.
- 7.21. В ходе заседания Управляющего совета секретарь Управляющего совета ведет протокол заседания, в котором отражается ход заседания и решения по всем вопросам повестки. Протокол заседания Управляющего совета оформляется в течение 2 рабочих дней после его проведения.
- 7.22. Каждый член Управляющего совета имеет при голосовании один голос.
- 7.23. Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 7.24. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании, проводимом в очной форме, решением присутствующих на нем членов Управляющего совета.
- 7.25. Участвуя в открытом голосовании, члены Управляющего совета голосуют путем поднятия руки только за один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»).
- 7.26. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим.
- 7.27. Подсчет голосов осуществляется секретарем Управляющего совета.
- 7.28. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.
- 7.29. Все документы, образующиеся в деятельности Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Гимназии и хранятся у секретаря Управляющего совета.



- 7.30. Решения Управляющего совета реализуются посредством принятия , внесения изменений или отмены локальных нормативных актов, а также поручений директора.
- 7.31. Решения Управляющего совета доводится до сведения участников образовательной деятельности путем размещения информации на официальном сайте, информационных стендах Гимназии и на собраниях.
- 7.32. Председатель Управляющего совета осуществляет обязательный контроль исполнения принятых решений, организовывая для этого сбор и анализ необходимой информации. Результаты анализа обсуждаются на заседаниях Управляющего совета и находят дальнейшее отражение в его деятельности и документах.

## **8. Взаимодействие Управляющего совета с администрацией, органами коллективного управления, самоуправления, родительской общественностью в местном сообществе.**

- 8.1. Управляющий совет, иные коллегиальные органы управления, органы самоуправления, администрация Гимназии являются партнерами в управлении и развитии Гимназии.
- 8.2. Отношения с директором Гимназии, его заместителями, иными представителями администрации строятся на основе доверия, уважения к профессионализму, четкого разграничения полномочий.
- 8.3. Председатель Управляющего совета проводит регулярные встречи с директором Гимназии, председателями органов коллегиального управления, представителем первичной профсоюзной организации.
- 8.4. Управляющий совет учитывает рекомендации коллегиальных органов управления при разработке проектов решения.
- 8.5. Управляющий совет принимает к рассмотрению инициативы и предложения коллегиальных органов управления.
- 8.6. Председатель Управляющего совета участвует в общешкольных родительских собраниях, заседаниях Педагогического совета, классных собраниях.
- 8.7. Управляющий совет проводит систематическую работу по изучению мнений родителей (законных представителей), обучающихся о качестве образовательной деятельности Гимназии для учета в стратегии и планах развития учреждения.
- 8.8. Управляющий совет всесторонне содействует развитию механизмов саморегулирования деятельности органов государственно-общественного управления.

## **9. Информационная открытость Управляющего совета**

- 9.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителем общественности, за исключением тех материалов, которые содержат конфиденциальную информацию в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 9.2. Управляющий совет предоставляет ежегодно, не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательной деятельности о состоянии дел в Гимназии.
- 9.3. Управляющий совет размещает информацию о своей работе в Гимназии на официальном сайте.

## **10. Ответственность членов Управляющего совета**

10.1. Управляющий совет в целом и каждый член Управляющего совета в отдельности несет ответственность перед всеми участниками образовательных отношений в Гимназии за деятельность, осуществляемую в рамках полномочий Управляющего совета рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении школьного сообщества.

10.2. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющим советом своих обязанностей, если решения Управляющего совета ведут к снижению эффективности работы Гимназии, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательных отношений и к другим негативным последствиям, представитель учредителя имеет право на блокирование Управляющего совета, а также вправе инициировать роспуск Управляющего совета с последующим проведением процедуры формирования его нового состава.

10.4. Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее положение отменяется или изменяется в случае принятия новой редакции Устава Гимназии, изменения действующего законодательства, а также при наличии иных нормативно-правовых оснований, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем Положений.

11.2. Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются в соответствии с действующим законодательством и Уставом Гимназии №33.

В данном деле прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью  
10 (десять) листов  
\_\_\_\_\_ страниц

Директор МБОУ гимназии №33

О.В.Золотова

