

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
гимназии № 33

Протокол № 1 от 29.08.2018



УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии № 33

О.В. Золотова

Приказ от 01.09.2018 № 801а

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг
в МБОУ гимназии № 33

1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение определяет правила оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназия № 33 (далее – гимназия).

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- законом «О защите прав потребителя»;
- законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Минфина России от 16.12.2010 г № 174-н;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава гимназии.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или для несовершеннолетних граждан;

«Потребитель» - организация или гражданин получающие образовательные услуги лично;

«Исполнитель» – гимназия, оказывающая платные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан;

1.3. Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг учащимся, их родителям (законным представителям), гражданам (далее Заказчики).

1.4. Организация, осуществляющая образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) федеральных образовательных стандартов) финансовое обеспечение которого осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов

Отказ Потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.6. Требования к оказанию услуг, в т.ч. к содержанию образовательных программ специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (часть образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок.

2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Исполнитель предоставляет дополнительные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Оказание платных дополнительных образовательных услуг предусмотрено Уставом Учреждения и настоящим Положением и оговаривается при заключении соответствующего договора.

2.3. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услугах в порядке и в объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Согласно п.4 ч.2 ст.29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях исполнения требования информационной открытости, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность документов:

- О порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образца договора об оказании платных образовательных услуг;
- Об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.5. Платные дополнительные услуги не оказываются гимназией взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и федеральных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств муниципального бюджета.

2.6. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не должно носить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Исполнитель обязан оказывать населению.

2.7. Основными задачами, решаемыми при реализации платных дополнительных образовательных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение права учащихся и других граждан на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация учащихся;
- подготовка к поступлению в общеобразовательное учреждение;
- привлечение Исполнителем дополнительных источников финансирования.

2.8. Дополнительные образовательные услуги оказываются только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2.9. Осуществление платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

3. Виды платных дополнительных услуг.

3.1. В гимназии могут осуществляться следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренные образовательными программами, определяющими статус гимназии и федеральными государственными образовательными стандартами:

- реализация образовательных программ различной направленности за пределами основных образовательных программ, определяющих статус гимназии, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

- преподавание и изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- организация и ведение различных курсов;

- организация и ведение различных кружков, секций (музыкальных, танцевальных, спортивно-оздоровительных и др.) по обучению и приобщению ко всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных образовательных стандартов;

- оказание репетиторских услуг лицам, не обучающимся в учреждении;

- осуществление индивидуального и группового обучения по программам дошкольного образования детей, не посещающих учреждение, по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- создание различных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии: услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития) для детей образовательного учреждения, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне должностной инструкции специалистов, штатного расписания, финансируемого из бюджета (психологов, логопедов, дефектологов);

3.2. Гимназия вправе осуществлять и иные платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ при согласовании с Управлением образования администрации города Ульяновска.

3.3. Предоставление каждого вида образовательных услуг должно быть обеспечено соответствующей программой.

3.4. К платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемым гимназией, не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

- реализация основных образовательных программ учебного плана базового и профильного уровней;

- элективные курсы, курсы по выбору за счет часов, отведенных учебным планом гимназии.

4. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

4.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, является дополнительной деятельностью гимназии, осуществляемой для получения доходов и достижения целей, в соответствии с Уставом гимназии.

4.2. Формирование платных дополнительных образовательных услуг Исполнитель осуществляет в следующем порядке:

- 4.2.1. изучает спрос в дополнительных образовательных услугах и определяет контингент обучающихся;
- 4.2.2. создает необходимые условия с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- 4.2.3. при необходимости (требование законодательных норм) получает лицензию (или дополнение к ней) с перечнем образовательных программ предлагаемых а качестве платных услуг;
- 4.2.4. директор гимназии издает приказ об организации услуг в гимназии, назначает приказом ответственного за организацию платных услуг, определяет его функциональные обязанности;
- 4.2.5. главный бухгалтер гимназии составляет и согласовывает с директором гимназии калькуляцию на оказание каждой платной услуги;
- 4.2.6. обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры с работниками гимназии и (или) привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных дополнительных образовательных услуг;
- 4.2.7. составляет Положение об оплате труда работников за счет средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- 4.2.8. составляет штатное расписание на работников, осуществляющих платные дополнительные образовательные услуги;
- 4.2.9. составляет учебный план, учебную программу (график предоставления платных дополнительных образовательных услуг);
- 4.2.10. заключает договоры с Заказчиками на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нем: название услуги, срок действия договора размер и условия оплаты услуги и другие условия;
- 4.2.11. размещает на сайте гимназии и (или) вывешивает на информационном стенде перечень оказываемых Исполнителем платных дополнительных образовательных услуг, условиях предоставления, расписание занятий.
- 4.2.12. ведет делопроизводство по платным дополнительным образовательным услугам с соблюдением требований действующего законодательства.

4.3. Ответственные за организацию платных дополнительных образовательных услуг:

- выявляют спрос в платных дополнительных образовательных услугах;
- проводят рекламную деятельность (по необходимости);
- составляют предварительные сметы доходов и расходов и другие мероприятия;
- осуществляют контроль за качеством услуг.

4.4. Главный бухгалтер гимназии:

- Составляет и согласовывает калькуляцию на оказание каждой платной услуги;
- Контролирует правильность хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате заказчиками платных образовательных услуг, предоставляемых Исполнителем.

5. Оформление, оплата и учет платных дополнительных образовательных услуг.

5.1. Исполнитель вправе самостоятельно формировать свою экономическую деятельность, определять порядок услуг, устанавливать на них цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации, в соответствии с Уставом гимназии.

5.2. Самостоятельно планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития, исходя из заключенных договоров и спроса на проводимые работы и услуги.

5.3. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг оформляется договором с Заказчиком, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.4. На каждый вид платной дополнительной образовательной услуги составляется калькуляция, в которой учитываются расходы на заработную плату, начисление на нее, восстановление коммунальных платежей, а также расходы на содержание и развитие гимназии.

5.5. Место оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах. Накопляемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью образовательных программ, но не менее 5 человек и не более 25 в группе. Продолжительность занятий устанавливается от 25 до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и вида оказываемых услуг в соответствии с расписанием по оказанию платных услуг.

5.6. Оплата услуги по безналичному расчету производится потребителем на банковские реквизиты Исполнителя.

5.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые дополнительные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.8. Заказчик обязан предоставить Исполнителю квитанцию о подтверждении оплаты.

5.9. Предоставление услуг оформляется письменным договором с Заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

5.10. Исполнитель вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иных услуг, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Полученный доход находится в полном распоряжении гимназии.

5.11. Бухгалтерский учет и ответственность осуществляется в порядке и в сроки, установленные законами и иными правовыми актами РФ.

5.12. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика

6. Кадровое обеспечение оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг привлекаются:

- Основные работники гимназии;
- Внешние специалисты.

6.2. Оплата труда работников гимназии, внешних специалистов со стороны осуществляется на основании заключенного срочного трудового договора и приказом школы.

6.3. Рабочее время работников, привлекаемых к оказанию платных услуг, устанавливается на основании расписания и продолжительности занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий – от 25 до 45 минут в зависимости от возраста)

6.4. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

7. Контроль за предоставлением платных дополнительных образовательных услуг

Контроль за соблюдением правомерности оказания платных дополнительных образовательных услуг осуществляют Учредитель и федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и

другие органы, организации, на которые в соответствии с законом и иными нормативными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

8. Права и обязанности исполнителя и потребителя платных дополнительных образовательных услуг

8.1. Исполнитель имеет право:

8.1.1. расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий Потребителя услуг;

8.1.2. привлекать к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;

8.1.3. расходовать полученные средства согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

8.2. Исполнитель обязан:

8.2.1. до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных дополнительных образовательных услуг, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

8.2.2. предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав гимназии;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон и телефон Учредителя учреждения;

г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимости образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя;

ж) сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору соответствующей образовательной услуге сведения;

8.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

8.2.4. разрабатывать программ, реализуемые как платные дополнительные образовательные услуги;

8.2.5. реализовать платные дополнительные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

8.2.6. соблюдать утвержденные Исполнителем учебный план, годовой календарный учебный график и расписание образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг (не допускать срыва занятий без уважительных причин);

8.2.7. заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу;

8.2.8. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом иными нормативными правовыми документами;

8.2.9. при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на платную образовательную услугу времени;

8.2.10. в соответствии с законодательством РФ нести ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора; несоблюдение требований законодательства, предъявляемых к оказанию услуг;

8.2.11. представлять по требованию и необходимости предусмотренной действующим законодательством, отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты дополнительных образовательных услуг.

8.3. Потребитель оказании платных дополнительных образовательных услуг имеет право:

- 8.3.1. ознакомиться с уставом, лицензией, расчетом стоимости оказанной услуги;
- 8.3.2. требовать предоставления услуг надлежащего качества;
- 8.3.3. вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;
- 8.3.4. выбрать услугу;
- 8.3.5. расторгнуть договор с Исполнителем в одностороннем порядке в любое время, уплатив гимназии, часть цены пропорционально части оказанной услуги.

8.4. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг обязан:

- 8.4.1. обеспечить посещение воспитанником всех занятий платной образовательной услуги
- 8.4.2. предупредить Исполнителя о пропуске платной образовательной услуги по уважительной причине;
- 8.4.3. предупредить Исполнителя о намерении прекратить посещение дополнительной образовательной услуги за неделю до прекращения;
- 8.4.4. оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг;
- 8.4.5. выполнять условия договора;
- 8.4.6. соблюдать правила поведения, установленные в гимназии;
- 8.4.7. выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной образовательной услуги.

8.5. Претензии и споры возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

9. Ответственность.

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законом Российской Федерации.

9.2. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

9.3. Директор гимназии принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных образовательных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

9.4. Должностные лица учреждения, ответственные за предоставление информации, несут персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений

В данном деле проингто,
пронумеровано и скреплено печатью
_____ листов
_____ страниц

Директор МБОУ гимназии №33

О.В. Золотова

