

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПРИКАЗ

05.12.2017 № 1350

г.Ульяновск

Об организации приёма детей в первые классы
муниципальных общеобразовательных организаций
города Ульяновска в 2018 году.

В соответствие с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на получение общедоступного, бесплатного общего образования, приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области от 11.10.2017 № 1938-р «О вводе в эксплуатацию модуля «Электронная постановка в очередь в 1 класс» информационной системы «Е-услуги. Образование» и в целях организованного приёма в первые классы муниципальных общеобразовательных организаций города Ульяновска в 2018 году на обучение по программам общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу общего образования (Н.А.Макарова):

1.1. Создать личные кабинеты общеобразовательных организаций в информационной системе «Е-услуги. Образование» модуль «Электронная постановка в очередь в 1 класс» и выдать логин и пароль ответственным сотрудникам в срок до 08.12.2017г.

1.2. Разместить на сайте Управления образования, СМИ информацию об особенностях приёмной кампании в первые классы на 2018-2019 учебный год в срок до 15.12.2017г.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. Привести локальные акты, регулирующие приём в первые классы, в соответствие с действующими нормативными документами в срок до 11.12.2017г.

2.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников информацию о способах подачи заявления для зачисления в первый класс и необходимости регистрации на портале государственных услуг в срок до 15.12.2017г.

2.3. Назначить в срок до 08.12.2017г. ответственных сотрудников, возложив на них на период комплектования первых классов 2018-2019 учебного года обязанности:

- по регистрации заявлений родителей (законных представителей) будущих первоклассников, явившихся в общеобразовательную организацию для очной подачи заявления о зачислении в первый класс, в информационной системе «Е-услуги. Образование» модуль «Электронная постановка в очередь в 1 класс»;

- по ведению журнала регистрации заявлений о приёме в первые классы, зарегистрированных в информационной системе «Е-услуги. Образование»;

- по приёму от родителей (законных представителей) документов, необходимых для зачисления детей в первые классы.

2.4. Обеспечить работу ответственных сотрудников (п.1.2.) в информационной системе «Е-услуги. Образование» в соответствии с действующими инструкциями на основании реквизитов авторизации доступа, полученных в Управлении образования администрации города Ульяновска.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Митрофанову И.Б.

Начальник Управления образования



С.И.Куликова