

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Ульяновска «Средняя школа № 10
имени Героя Советского Союза
И.П.Громова»

«Утверждаю»
Исполняющий обязанности Директора
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Ульяновска «Средняя школа № 10
имени Героя Советского Союза
И.П.Громова»



Т.В.Черемшанцева

Приказ от « 15 » апреля 2019 г. № 107

протокол от « 13 » апреля 2019 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 10 имени Героя Советского Союза И.П.Громова»

1. Общие положения.

1.1. Общественный совет школы (далее по тексту – Совет) - выборный орган государственного-общественного управления школой.

Главной целью деятельности Совета является содействие школе в осуществлении ее задач, предусмотренных Уставом, для повышения качества оказываемых ею услуг.

1.2 Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

1.4. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации школы.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности,

равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, безвозмездности.

1.6. Настоящее Положение регламентирует:

- структуру и порядок формирования Совета;
- полномочия Совета;
- организацию деятельности Совета;
- обязанности и ответственность Совета и его членов;

2. Структура и порядок формирования Общественного совета.

2.1. Структура Совета.

2.1.1. Совет формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности учреждения, на основании решения заседаний участников образовательного процесса (педагогов и родительской общественности).

2.1.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родительскую общественность всех уровней обучения;
- работников школы;

Также в состав входит директор школы и представитель профсоюзной организации. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.

2.1.3. Численный состав Совета - 9 человек.

2.2. Порядок формирования Совета.

2.2.1. Формирование Совета осуществляется путем выдвижения кандидатов:

- педагогическим Советом от педагогического коллектива (4 представителя);
- профсоюзным комитетом (2 представителя);
- от родительской общественности (2 представителя);

Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

3. Полномочия Общественного совета.

3.1. Члены Совета работают на общественных началах. Совет в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом и ученическим советом старшеклассников, органами управления образования.

3.2. Основными задачами Совета является:

- определение основных направлений развития школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.3. Совет наделен следующими полномочиями и осуществляет следующие функции:

3.3.1. Совет рассматривает:

- локальные нормативные акты школы;
- результаты самообследования школы.

3.3.2. Совет согласовывает по представлению директора школы:

- создание в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).

3.3.3. Совет рассматривает жалобы и заявления, поступившие в Совет от учащихся, их родителей или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива и администрации школы, на нарушение Устава школы отдельными учащимися и договорных условий родителями.

3.3.4. Совет заслушивает отчет администрации школы:

- по итогам учебного года;
- о реализации инновационных программ развития;
- по организации питания.

3.4. Совет имеет право:

3.4.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности школы:

- вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Устав и локальные акты школы;
- решать вопросы по проблемам образования на уровне Учредителя.

3.4.2. Создавать постоянные и временные комиссии:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями;
- привлекать к работе в этих комиссиях членов педагогического и ученического коллективов и родительской общественности, а также других лиц, компетентных в данных вопросах с их согласия;
- определять структуру, число членов и персональное членство в комиссиях;
- назначать председателя комиссии (только из членов Совета);
- утверждать задачи, функции, регламент работы комиссии.

3.4.3. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- обращаться в государственные органы, коммерческие/некоммерческие организации и иные учреждения в пределах своей компетенции, в т.ч. по вопросам обеспечения безопасности обучающихся и преподавательского состава;
- запрашивать и получать у директора школы и/или Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

3.5. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- делать запрос директору школы по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета по вопросам, относящимся к его компетенции;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

3.6. Председатель Совета:

- несет ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета;
- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом и его комиссиями;
- обеспечивает выполнение решений Совета;
- организует взаимодействие Совета с учредителями, администрацией школы, родительским комитетом, советом старшеклассников.

4. Организация деятельности Общественного совета.

4.1. Организационной формой работы Совета является заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

4.1.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.1.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.2. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Совета открытым голосованием, большинством голосов. Совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов. Председателем Совета не может быть директор школы.

4.3. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета, определенного настоящим Положением.

4.4. Решения совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Документацию ведет секретарь Совета.

4.5. Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости – при содействии Учредителя). Администрация школы обеспечивает заседания

Совета необходимыми педагогическими, справочными и другими материалами по рассматриваемому вопросу.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора учреждения и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, ее работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанного решения Учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласие директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Полномочия любого избранного члена Совета могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Совета или по собственному желанию.

5.6. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- в связи с окончанием школы или переходом в другое образовательное учреждение учащегося;
- если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;

- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

6. Заключительные положения.

6. Информация о решениях, принятых Советом, размещается Администрацией школы в информационных системах общего пользования, а также на информационных стендах школы.