

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 31**

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете

Протокол № 3

19 февраля 2021 года

Председатель

 Е.М. Клопкова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 31

Е.М. Клопкова

Приказ № 96

19 февраля 2021 года



**Положение
о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного
плана воспитательной работы муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 31**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурных компонентов основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДОО) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 (далее – МБДОУ)
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. с изменениями от 8 декабря 2020 года.
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ (далее – рабочая программа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники МБДОУ, председатель родительского комитета в соответствии с приказом заведующего.

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Анализ содержания ООП ДОО, результатов исследований воспитательной среды МБДОУ, социума, запросов родителей с целью выделения воспитательных задач МБДОУ.
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми посредством анализа воспитательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
- 2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДОО МБДОУ, не противоречащих ФГОС ДО.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.
- 3.2. Проведение проблемно – ориентированного анализа воспитательной деятельности МБДОУ за последние три года.
- 3.3. Определение структуры, целей, задач, содержания рабочей программы воспитания МБДОУ.
- 3.4. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности в МБДОУ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

4. Права и ответственность рабочей группы:

- 4.1. Рабочая группа имеет право: - осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим МБДОУ, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;
 - требовать от работников МБДОУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
 - в отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.
- 4.2. Рабочая группа несёт ответственность за:
 - выполнение плана по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений,
 - разработку в полном объёме рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
 - соответствие определённых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
 - соответствие образовательной программы МБДОУ ФГОС ДО к структуре рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Оперативные совещания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца
- 5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану , утверждённому заведующим МБДОУ.
- 5.3. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете и председателю родительского комитета.

6. Делопроеводство

- 6.1. Оперативные совещания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарём и подписываются председателем рабочей группы.
- 6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала периода работы рабочей группы .

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа.
- 7.2. Изменения и дополнения вносятся по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим МБДОУ.