



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №174 «Росинка»

Принят на Общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 1 от «07» сентября 2017 г.



# Годовой план работы на 2017-2018 учебный год

Ульяновск, 2017

## **Содержание Годового плана.**

### **Пояснительная записка**

1. Информационно-аналитическая справка
2. Анализ работы МБДОУ за 2016-2017 учебный год

### **План работы МБДОУ на 2017-2018 учебный год**

#### **1. Организационно-методическая работа**

- 1.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников
  - 1.1.1. Курсовая подготовка педагогических и руководящих работников
  - 1.1.2. Аттестация педагогических кадров
  - 1.1.3. Планирование работы по самообразованию
- 1.2. Организация и работа Совета педагогов
- 1.3. Консультации для педагогов
- 1.4. Работа творческих микрогрупп
- 1.5. Открытые просмотры педагогической деятельности
- 1.6. Организация и работа методических объединений
- 1.7. Работа с молодыми специалистами
- 1.8. Семинары для педагогов
- 1.9. Медико-педагогические совещания

#### **2. Система контроля за воспитательно-образовательным процессом и реализацией годового плана МБДОУ**

#### **3. Взаимодействие МБДОУ с родителями**

- 3.1. Общие родительские собрания
- 3.2. Работа с Родительским комитетом
- 3.3. Работа с семьями, требующими особого внимания

#### **4. Организация работы со школой**

#### **5. Организация работы в методическом кабинете**

#### **6. Организация работы с детьми**

#### **7. Организационно-педагогическая работа**

#### **8. Медицинская работа**

- 8.1. Профилактическая работа
- 8.2. Противоэпидемическая работа
- 8.3. Санитарно-просветительная работа

#### **9. Административно-хозяйственная работа**

#### **10. Предполагаемые результаты**

#### **Приложение**

- План-график контроля воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ
- Мониторинг образовательного процесса в МБДОУ
- План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
- План мероприятий по пожарной безопасности в МБДОУ
- План физкультурных развлечений с детьми 3-7 лет на 2017-2018 учебный год
- Комплексный план оздоровительной работы с детьми раннего и дошкольного возраста на 2017-2018 учебный год

## Пояснительная записка

### 1. Информационно-аналитическая справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №174 «Росинка» расположено по адресу: 432072, г. Ульяновск, ул. 40-летия Победы, д. 4, т.50-24-58  
Списочный состав на сентябрь 2017 года составляет 387 детей.

**В дошкольной организации функционирует 13 возрастных групп.**

- ❖ 1 младшая группа № 6 – 40 детей
- ❖ 2 младшая группа № 4 – 32 ребенка
- ❖ 2 младшая группа № 5 – 36 детей
- ❖ Средняя группа № 1 ТНР – 19 детей
- ❖ Средняя группа № 8 – 32 ребенка
- ❖ Средняя группа № 12 – 35 детей
- ❖ Старшая группа № 2 ТНР – 20 детей
- ❖ Старшая группа № 3 – 30 детей
- ❖ Старшая группа № 9 – 29 детей
- ❖ Старшая группа № 11 – 29 детей
- ❖ Подготовительная группа № 7 – 28 детей
- ❖ Подготовительная группа № 10 – 28 детей
- ❖ Подготовительная группа № 14 – 29 детей

### Комплектование на 2017-2018 учебный год

Наименование группы	На 2016-2017 учебный год		На 2017-2018 учебный год	
	Кол-во групп	Кол-во детей	Кол-во групп	Кол-во детей
1 младшая группа	3	85	1	40
2 младшая группа	3	85	2	68
Средняя группа	3	54	3	86
Старшая группа	2	76	4	108
Подготовительная группа	2	58	3	85
Всего	13	358	13	387

### Сведения о квалификации педагогических кадров

Результат реализации образовательной программы во многом зависит от качества профессионального состава педагогического персонала. В МБДОУ №174 работает дружный, сплоченный коллектив педагогов-профессионалов, патриотов своего дела.

### Количественный состав педагогов по уровню образования

Всего	Высшее	Среднее-профессиональное	Среднее
36	17	19	-

### Количественный состав педагогов по квалификационной категории

Всего	Высшая	Первая	Соответствие занимаемой	Без категории
36	1	10	8	17

### Количественный состав педагогов по возрасту

Моложе 20 лет	От 20 до 30	От 30 до 40	От 40 до 50	От 50 до 60	Старше 60
-	11	10	8	7	-

### Персональный состав педагогических работников

№	ФИО	Должность	Уровень образования, квалификация	Категория	Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии)	Общий стаж работы/ Педагогический стаж работы	Ученая степень, ученое звание
1.	Алексеева Нина Германовна	Воспитатель	Среднее специальное, Одногодичный пед. класс г. Катав-Ивановск, 1983. Воспитатель детского сада.	Соответствие занимаемой должности	Повышение квалификации в ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2015 г. по дополнительной профессиональной программе «Содержание и технологии социально-коммуникативного развития дошкольников по ФГОС ДО» в объеме 108 часов.	38 лет/ 17 лет	Не имеет
2.	Алимова Альфия Руслановна	Воспитатель	Высшее, ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2012. Филолог, преподаватель.	Без категории	Профессиональная переподготовка в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2017 г. по дополнительной профессиональной программе «Педагогика и психология дошкольного образования» в объеме 486 часов.	6 лет/ 1 год 11 месяцев	Не имеет
3.	Ахмедуллова Эльвира Ильдусовна	Воспитатель	Высшее, ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2015. Бакалавр по направлению «Психолого-педагогическое образование».	Без категории	Профессиональная переподготовка в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2017 г. по дополнительной профессиональной программе «Педагогика и психология дошкольного образования» в объеме 486 часов.	1 год 11 месяцев /1 год 11 месяцев	Не имеет

4.	Ахметзянова Гулькей Наилевна	Воспитатель	Среднее профессиональное, ОГБОУ СПО УСПК №1, 2013. Воспитатель детей дошкольного возраста.	Без категории	Повышение квалификации в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2016 г. по дополнительной профессиональной программе «Современные проблемы дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО» в объеме 108 часов.	22 года/ 9 лет	Не имеет
5.	Брюхова Татьяна Александровна	Воспитатель	Среднее специальное, ОГБОУ СПО УПК №4, 2014. Воспитатель детей дошкольного возраста.	Соответствие занимаемой должности	Повышение квалификации в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2017 г. по дополнительной профессиональной программе «Современные проблемы дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО» в объеме 108 часов.	20 лет/ 4 года	Не имеет
6.	Буинова Валерия Борисовна	Учитель-логопед	Высшее, ОГОУ СПО Ульяновский социально-педагогический колледж №1, 2006. Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием. ГОУ ВПО Татарский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2010. Учитель-логопед	Без категории	Повышение квалификации в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2016 г. по дополнительной профессиональной программе «Современные образовательные технологии в области коррекционной педагогики» в объеме 108 часов.	12 лет/ 12 лет	Не имеет
7.	Волкова Ирина Викторовна	Педагог-психолог	Высшее, ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2011. Преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Педагог-психолог.	Первая	Повышение квалификации в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2017 г. по дополнительной профессиональной программе «Психологизация педагогического процесса в условиях ФГОС» в объеме 108 часов.	6 лет/ 5 лет	Не имеет
8.	Григорьева Анна Валериановна	Воспитатель	Высшее, Чебоксарский педагогический колледж, 2003	Соответствие занимаемой должности	Повышение квалификации в ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2015 г. по дополнительной	11 лет/ 11 лет	Не имеет

			Воспитатель детей дошкольного возраста. ГБОУ ВПО «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева», 2009. Учитель русского языка и литературы, культурологии.		профессиональной программе «Современные подходы к содержанию и формам организации образования детей старшего дошкольного возраста по ФГОС ДО» в объеме 108 часов.		
9.	Иванова Светлана Александровна	Воспитатель	Среднее специальное, Чебоксарское педагогическое училище Министерства просвещения, 1988. Воспитатель детского сада.	Первая	Повышение квалификации в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2017 г. по дополнительной профессиональной программе «Создание условий для реализации требований ФГОС ДО» в объеме 108 часов.	22 года/ 21 год	Не имеет
10.	Казакова Анастасия Витальевна	музыкальный руководитель	Высшее, ФГБОУ ВПО УлГУ, 2012. Художественный руководитель хореографического коллектива. Преподаватель	Без категории		1 год 6 месяцев/ 1 год	Не имеет
11.	Каратаева Ильмира Кялимулловна	Воспитатель	Среднее специальное, Сызранское педагогическое училище, 1984. Воспитатель детского сада.	Первая	Повышение квалификации в ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2015 г. по дополнительной профессиональной программе «Использование игровых технологий в образовательном процессе ДОУ в свете ФГОС ДО» в объеме 108 часов.	28 лет/ 16 лет	Не имеет
12.	Каргина Надежда Викторовна	Воспитатель	Среднее специальное, ОГБОУ СПО УПК №4, 2002. Воспитатель детей дошкольного возраста, специалист по изо деятельности.	Первая	Повышение квалификации в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2016 г. по дополнительной профессиональной программе «Современные проблемы дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО» в объеме 108 часов.	14 лет/ 14 лет	Не имеет
13.	Кокколова Мария Алексеевна	Воспитатель	Среднее	Без категории		1 год/ 1 год	Не имеет
14.	Кочнева Диана	Воспитатель	Среднее профессиональное, Ульяновский	Без категории		3 года/ 3 года	Не имеет

	Вячеславовна		музыкально-педагогический колледж №2, 2009. Учитель музыки, музыкальный руководитель.				
15.	Любецкая Мария Владимировна	Воспитатель	Среднее специальное, Ульяновское педагогическое училище № 4, 1996. Воспитатель в дошкольных учреждениях.	Первая	Повышение квалификации в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2017 г. по дополнительной профессиональной программе «Содержание, организация и проектирование образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО» в объеме 108 часов.	18 лет/ 14 лет	Не имеет
16.	Мальковская Ольга Юрьевна	Воспитатель	Высшее, Ульяновский ордена «Знак Почёта» госпединститут им. И.Н. Ульянова, 1992. Преподаватель педагогики и психологии, методист по дошкольному воспитанию.	Соответствие занимаемой должности	Повышение квалификации в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2016 г. по дополнительной профессиональной программе «Современные образовательные технологии в реализации ФГОС ДО» в объеме 108 часов.	38 лет/ 33 года	Не имеет
17.	Мансурова Людмила Николаевна	Музыкальный руководитель	Среднее специальное, Уральское музыкальное училище, 1984. Дирижер хора, учитель музыки и пения в общеобразовательной школе, преподаватель сольфеджио.	Высшая	Повышение квалификации в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2016 г. по дополнительной профессиональной программе «Формирование музыкальной культуры в условиях реализации ФГОС ДО» в объеме 108 часов.	32 года/ 31 год	Не имеет
18.	Маслова Елена Юрьевна	Воспитатель	Среднее профессиональное, ГБОУ СПО педагогический колледж №8 Санкт-Петербурга, 2013. Педагогика и психология дошкольного образования.	Без категории	Повышение квалификации в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2016 г. по дополнительной профессиональной программе «Создание условий для реализации требований ФГОС ДО» в объеме 108 часов.	17 лет/ 9 лет	Не имеет
19.	Михайлова Елена Сергеевна	Воспитатель	Высшее, ГАОУ СПО «Чистопольский педагогический колледж», 2013. Воспитатель детей	Без категории		4 года/ 4 года	Не имеет



			дошкольного возраста с дополнительной подготовкой в области семейного воспитания. ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет, 2017. Бакалавр				
20.	Мокшина Светлана Владимиров на	Воспитатель	Высшее, НОУ СГУ, 2005. Бакалавр психологии.	Первая	Профессиональная переподготовка в ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2015 г. по дополнительной профессиональной программе «Педагогика и психология дошкольного образования. Логопедия» в объеме 486 часов.	9 лет/ 3 года	Не имеет
21.	Мясаутова Светлана Викторовна	Воспитатель	Высшее, ГОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2004. Преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Учитель иностранного языка.	Без категории	Повышение квалификации в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2017 г. по дополнительной профессиональной программе «Создание условий для реализации требований ФГОС ДО» в объеме 108 часов.	4 года/ 4 года	Не имеет
22.	Никифорова Екатерина Сергеевна	Учитель- логопед	Высшее, ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», 2013. Учитель-логопед	Первая		9 лет/ 9 лет	Не имеет
23.	Садыкова Юлия Улфатовна	Воспитатель	Высшее, ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2010. Учитель технологии и предпринимательств а.	Соответстви е занимаемой должности	Профессиональная переподготовка в ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2015 г. по дополнительной профессиональной программе «Педагогика и психология дошкольного образования. Логопедия» в объеме 486 часов.	7 лет/ 4 года	Не имеет
24.	Сироишко Алёна Игоревна	Воспитатель	Среднее профессиональное, ОГБОУ СПО УПК №4, 2014. Воспитатель детей дошкольного возраста.	Соответстви е занимаемой должности	Повышение квалификации в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2017 г. по дополнительной профессиональной программе «Современные проблемы дошкольного	6 лет/ 6 лет	Не имеет

					образования в условиях реализации ФГОС ДО» в объеме 108 часов.		
25.	Смолина Ольга Петровна	Воспитатель	Среднее специальное, ОГБОУ СПО УПК №4, 2007. Воспитатель детей дошкольного возраста.	Первая	Повышение квалификации в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2017 г. по дополнительной профессиональной программе «Содержание, организация и проектирование образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ФГОС ДО» в объеме 108 часов.	24 года/ 8 лет	Не имеет
26.	Соколова Людмила Алексеевна	Учитель-логопед	Высшее, ГОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2008. Учитель русского языка и литературы.	Без категории	Профессиональная переподготовка в ОГБОУ ДПО УИПКПРО», 2015 г. по дополнительной профессиональной программе «Специальное (дефектологическое) образование». Профиль подготовки: «Логопедия».	1 год	Не имеет
27.	Соловьева Елена Анатольевна	Воспитатель	Высшее, ГОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2002. Преподаватель дошкольной педагогики и психологии	Соответствие занимаемой должности	Повышение квалификации в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2017 г. по дополнительной профессиональной программе «Содержание, организация и проектирование образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ФГОС ДО» в объеме 108 часов.	18 лет/ 18 лет	Не имеет
28.	Тагирова Люция Иршатовна	Инструктор по физической культуре	Высшее, ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2014. Педагог по физической культуре. Учитель безопасности жизнедеятельности	Без категории	Повышение квалификации в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2017 г. по дополнительной профессиональной программе «Формирование культуры здоровья детей в условиях реализации ФГОС ДО» в объеме 108 часов.	1 месяц/ 1 месяц	Не имеет
29.	Таирова Розалия	Воспитатель	Среднее специальное, ОГБОУ СПО УПК	Без категории		9 лет/ 1 год 11 месяцев	Не имеет

	Абдуляхова		№4, 2017. Воспитатель детей дошкольного возраста.				
30.	Туктамышева Виолетта Алексеевна	Музыкальный руководитель	Высшее, Ульяновский музыкально-педагогический колледж №2, 2011. Учитель музыки, музыкальный руководитель. ФГБОУ ВПО «Московский педагогический государственный университет», 2014. Бакалавр по направлению «Психолого-педагогическое образование».	Без категории	Профессиональная переподготовка в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2017 г. по дополнительной профессиональной программе «Педагогика и психология дошкольного образования» в объеме 486 часов.	4 года /4 года	Не имеет
31.	Хисяметдинова Равза Салимовна	Воспитатель	Высшее, Ульяновский ордена «Знак Почёта» госпединститут им. И.Н. Ульянова, 1991. Преподаватель педагогики и психологии, методист по дошкольному воспитанию.	Соответствие занимаемой должности	Повышение квалификации в ОГБОУ ДПО Ульяновский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования, 2015 г. по дополнительной профессиональной программе «Формирование культуры здоровья дошкольников по ФГС ДО» в объеме 108 часов.	36 лет/ 16 лет	Не имеет
32.	Чередняк Ирина Владимировна	Воспитатель	Среднее профессиональное, ГОУ СПО Ульяновский социально-педагогический колледж №1, 2005. Воспитатель детского сада	Без категории		6 лет 11 месяцев/ 6 лет 11 месяцев	Не имеет
33.	Шагвалеева Надежда Сергеевна	Воспитатель	Среднее профессиональное, ОГБОУ СПО Ульяновский педагогический колледж №4, 2014. Воспитатель детей дошкольного возраста	Без категории	Повышение квалификации в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» по дополнительной профессиональной программе «ФГОС дошкольного образования: обучение и воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья» в объеме 108 часов.	4 года/ 4 года	Не имеет
34.	Шалаева Елена Николаевна	Воспитатель	Среднее специальное, Ульяновское	Первая	Повышение квалификации в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.	32 года /20 лет	Не имеет

			педагогическое училище № 1, 1981. Воспитатель в дошкольных учреждениях.		Ульянова), 2017 г. по дополнительной профессиональной программе «Содержание, организация и проектирование образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ФГОС ДО» в объеме 108 часов.		
35.	Шепелева Галина Анатольевна	Воспитатель	Среднее специальное, Лебедянский педагогический училище, 1989. Воспитатель в дошкольных учреждениях.	Первая	Повышение квалификации в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2017 г. по дополнительной профессиональной программе «Содержание, организация и проектирование образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ФГОС ДО» в объеме 108 часов.	23 года/ 19 лет	Не имеет
36.	Щукина Екатерина Юрьевна	Воспитатель	Среднее профессиональное, ГОУ СПО Сенгилеевский педагогический колледж, 2003. Учитель начальных классов.	Без категории	Профессиональная переподготовка в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2017 г. по дополнительной профессиональной программе «Педагогика и психология дошкольного образования» в объеме 486 часов.	12 лет/ 5 лет	Не имеет

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.

### Анализ выполнения годового плана

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №174 «Росинка» работает по образовательной программе МБДОУ на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, 2014 г.

Программа «От рождения до школы», являясь современным инновационным продуктом, поддерживает лучшие традиции отечественного образования и по многим направлениям сохраняет преемственность по отношению к «Программе воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовай, Т.С. Комаровой. Благодаря этому большинство пособий к «Программе воспитания и обучения в детском саду» используются при работе по Программе «От рождения до школы».

ДОУ имеет достаточное программно-методическое обеспечение.

Основными принципами работы коллектива детского сада являются:

- уважение к свободе и достоинству каждого ребенка;
- создание условий для развития индивидуальности;

- обеспечение атмосферы психологического комфорта для дошкольников;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей детей.

В целях реализации задач в учебный план МБДОУ проводится НОД согласно учебному плану ОД:

ОО социально-коммуникативное развитие (**ОБЖ, труд, игра, общение**);

ОО познавательное развитие (**ФЭМП, ознакомление с окружающим ФЦКМ**, патриотическое воспитание, экология);

ОО речевое развитие (**развитие речи и чтение художественной литературы**, обучение основам **грамоты**);

ОО художественно-эстетическое развитие (**лепка, рисование, аппликация, музыка и конструирование**);

ОО физическое развитие (**физическая культура и ЗОЖ**).

Коллектив работает над разработкой методических и практических материалов по воспитанию у детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста интереса и любви к малой Родине на основе ознакомления с культурно-историческими ценностями родного края (пейзажная живопись, портретная живопись ульяновских художников, архитектура, скульптура родного города), природой, историей и современностью города Ульяновска методами патриотического воспитания.

Годовые задачи на 2016-2017 учебный год выполнялись в соответствии с годовым планом.

В 2016-2017 учебном году перед педагогическим коллективом МДОУ стояли следующие задачи:

1. Формировать у детей основы здорового образа жизни, потребности и интереса к двигательной активности через спортивно-досуговую деятельность.
2. Обеспечивать комплексный подход в работе с детьми по развитию речи и речевому общению в разных видах деятельности.
3. Внедрять активные формы и методы взаимодействия с семьей с целью построения конструктивно-партнерского сотрудничества семьи и детского сада.

Физическое воспитание, развитие и оздоровление дошкольников является одним из приоритетных направлений в деятельности ДОУ. В детском саду сложилась и действует комплексная система физкультурно-оздоровительной работы. Основными задачами коллектив считает:

- создание условий для радостной и содержательной жизни в детском саду;
- обеспечение охраны и укрепление здоровья дошкольников (как физического, так и психического);
- формирование жизненно-необходимых двигательных умений и навыков;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни;
- обеспечение физического и психического благополучия;
- формирование активного и бережно-уважительного отношения к окружающему миру;
- приобщение к основным сферам человеческой культуры (труду, знаниям, искусству, морали и др.).

Педагоги и медсестры ДОУ работают в тесном контакте. Они осуществляют различные виды закаливания, обеспечивая тренировку защитных сил организма. Закаливающие воздействия прослеживаются в каждом элементе режима дня и проводятся на положительном эмоциональном фоне, с разрешения родителей.

В МБДОУ существует отработанная система методической поддержки педагогических работников с использованием разнообразных форм методической работы.

Методическая работа с кадрами в современных условиях строилась в детском саду на диагностической основе, дифференцированно, с учетом запросов каждого педагога, что позволяет развивать творчество и инициативу педагогического коллектива.

Изучение профессиональной деятельности педагогов МДОУ осуществляется на основе диагностики и самодиагностики, результатах контроля. С этой целью используются карты профессионального мастерства педагогов, которые позволяют составить целостное представление о сильных сторонах педагога, наметить направления методической работы, для решения определившихся затруднений. Подобное построение работы на диагностической основе позволяет определить направления методической деятельности, выбрать наиболее результативные ее формы, что позволяет обеспечить углубленное изучение отдельных проблем, вопросов теории и методики, опережающее рассмотрение вопросов, вызывающих затруднение у педагогов, определить их профессиональные интересы.

Особое значение в воспитании здорового ребенка придается развитию движений и физической культуры на специальных занятиях. На них инструктор по физической культуре добивается высокой двигательной активности посредством использования поточного способа выполнения основных или общеразвивающих упражнений, предлагает дошкольникам музыкально-двигательные комплексы, применяет частую смену деятельности с разной физической нагрузкой.

Для реализации **первой задачи** - *Формировать у детей основы здорового образа жизни, потребности и интереса к двигательной активности через спортивно-досуговую деятельность* была проведена большая методическая работа: **семинар-практикум** «Двигательная активность детей в разных видах деятельности», **консультации** «Формы взаимодействия инструктора по ФИЗО и педагогов ДОУ», «Физкультминутки и подвижные игры в образовательной деятельности», «Двигательная активность детей в зимний период», «Организация двигательной активности», «Оздоровительная работа в детском саду», **открытые просмотры:** «Элементы спортивных игр в образовательной деятельности по физической культуре в старшем дошкольном возрасте», «Утренняя гимнастика», «Гимнастика-побудка». Был проведён **смотр-конкурс** на лучший физкультурный уголок.

В системе проводились закаливание, утренняя гимнастика, гимнастика после дневного сна, непосредственно образовательная деятельность по физической культуре, так же использовались физминутки во время проведения непосредственно образовательной деятельности, организовывалась двигательная активность детей на свежем воздухе. Для родителей оформлены стенды, агитирующие на здоровый образ жизни.

В перспективе: пополнить и приобрести оборудование для физкультурного зала.

Завершению работы было проведение Совета педагогов, итогом которого стало решение:

1. Продолжать работу по формированию у детей потребности и интереса к двигательной активности.
2. Продолжать пополнять атрибутами спортивные уголки.
3. Ввести в систему закаливания и оздоровления детей дополнительные элементы.
4. Пополнять атрибуты подвижных игр.

Задача решена.

Для реализации **второй задачи:** *«Обеспечивать комплексный подход в работе с детьми по развитию речи и речевому общению в разных видах деятельности и решения общих задач по развитию речи были проведены: семинар-практикум «Формирование связной речи детей через различные виды деятельности»; консультации: «Речевые игры в режимных моментах», «Использование дидактических игр в образовательной деятельности по развитию*

речи», Речевые игры в образовательной деятельности», «Формы совместной деятельности воспитателя с детьми по развитию речи».

**Решение Совета педагогов, завершающего работу над второй задачей:**

1. Продолжать работу по коммуникативному развитию во всех возрастных группах.
2. Продолжать оснащать развивающие уголки дидактическими играми и дидактическим материалом.
3. Использовать опыт коллег в своей работе.

Задача решена.

Для реализации **третьей задачи:** *Внедрять активные формы и методы взаимодействия с семьей с целью построения конструктивно-партнерского сотрудничества семьи и детского сада*, была проведена методическая работа: **семинар:** «Взаимодействие детского сада и семьи»; **круглые столы:** «Проектная деятельность как форма взаимодействия с семьей», «Родительский клуб как одна из форм эффективного взаимодействия с семьей»; **консультации:** «Формы взаимодействия с семьей», «Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах безопасного поведения детей».

Завершению работы было проведено заседание Совета педагогов, итогом которого стало решение: 1. Реализовать проекты по взаимодействию с родителями и подготовить презентацию по реализации проектов.

2. Воспитателям всех групп разработать конспект родительского собрания в активной форме, которое будет проведено с родителями.
3. С целью дальнейшего вовлечения родителей в работу педагогической деятельности, возбуждения у них интереса к воспитательно-образовательному процессу, как необходимому условию развития собственного ребенка провести день открытых дверей для родителей воспитанников.

Задача решена.

По всем задачам годового плана проводилось активное взаимодействие с родителями (законными представителями) МДОУ – консультации в разных формах, ширмы, папки-передвижки, беседы.

В связи с введением ФГОС ДО необходима работа по повышению педагогической компетенции педагогов. Этой проблеме необходимо посвятить 2 года. Так же встала проблема организации предметно-развивающей среды в условиях модернизации дошкольного образования.

Планируется вывести взаимодействие с родителями на качественно новый уровень средствами внедрения в работу новых форм взаимодействия.

Педагогический коллектив МБДОУ работает по введению ФГОС ДО. Были проведены **семинары** «Что ФГОС ДО нам готовит», «Переход на ФГОС. Задачи педагогов. Содержание образовательных областей», **семинар-практикум** «Искусство говорить с детьми. Требования ФГОС ДО к коммуникации педагога с детьми»; **консультации:** «Концептуальные основы введения ФГОС ДО: нормативно-правовое обеспечение деятельности дошкольной образовательной организации», «Содержание и направления работы с родителями в регулировании нового ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС ДО», «Проектная деятельность детей»; **Совет педагогов** «ФГОС ДО – ориентир развития системы образования». Так же были разработаны и приняты ряд локальных актов МБДОУ соответственно требованиям ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС.

Работа будет продолжена. Цель работы направлена на готовность педагогических работников МБДОУ №174 к проектированию образовательного процесса в дошкольной организации на

основе принципов Стандарта дошкольного образования с использованием инновационных форм, методов, средств и технологий.

Основным направлением взаимодействия с семьёй является: изучение потребности родителей в образовательных услугах (для определения перспективы развития учреждения, содержания работы и форм организации). С этой целью проводится анкетирование и опросы, социологические исследования. Просвещение родителей ставит своей задачей повышение их правовой и педагогической культуры.

Исходя из этих направлений, осуществляется работа по взаимодействию с семьями дошкольников.

Анализ позволил сделать вывод, что контингент родителей неоднороден по составу, целям, приоритетам в воспитании. Задача МБДОУ удовлетворить запросы всех родителей, предоставив образовательные услуги в соответствии с их потребностями и вовлечение родителей в образовательный процесс, в физическое и эмоциональное воспитание детей.

В течение года для родителей организовывались групповые проблемные консультации, беседы, проводились праздничные утренники, открытые занятия в группах.

Кроме того, велась постоянная работа по повышению профессиональной компетенции педагогов, в том числе и методическое сопровождение педагогов пред аттестационный период. На современном этапе развития дошкольного образования в соответствии с ФГОС перед заместителем по УВР стоят следующие задачи:

1. Изучить информационные потребности педагогических кадров с целью формирования информационного массива по организации воспитательно-образовательного процесса в режиме перехода к примерной основной общеобразовательной программе.
2. Расширить и систематизировать знания педагогов по актуальному направлению модернизации системы образования.
3. Создать эффективную систему методической помощи по обеспечению практической деятельности воспитателей и узких специалистов по вопросу внедрения примерной основной общеобразовательной программы.
4. Разрушение старых стереотипов и формирование новых ценностей в профессиональной деятельности.

*Таким образом в результате аналитической деятельности были проведены:* мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов ДОУ, создание базы данных о педагогических работниках ДОУ, выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе, сбор информации о результатах учебно-воспитательной работы.

*Информационная деятельность включала в себя:* формирование банка педагогической информации, ознакомление с новинками педагогической, методической, научно-популярной литературы; ознакомление с опытом инновационной деятельности, информирование о новых направлениях в развитии дошкольного образования.

*Организационно-методическая деятельность состояла из:* изучение запросов, методическое сопровождение и оказание методической помощи, повышение профессиональной компетенции педагогов, подготовка и проведение семинаров-практикумов, семинаров по обмену опытом и устранение проблем. Особенно активно использовались две группы организационных форм методической работы – коллективные и индивидуальные консультации, которые разумно сочетаются в практике.



Таким образом, использование разнообразных форм методической работы, методов активизации педагогов, позволило повысить эффективность мероприятий, заинтересовав педагогов.

Педагогам было объяснено: новый порядок аттестации, сроки, содержание портфолио педагога, содержание папки по оздоровительной работе, понятие педагогической технологии – оформление папки по темам самообразования – актуальность, цель, задачи, методы, планы самообразования, правильность оформления материалов из опыта работы и др.

2016-2017 учебный год – год, в течении которого аттестовано 7 педагогов, а в 2017-2018 учебном году будет аттестовано 5 воспитателей (на соответствие занимаемой должности).

Все педагоги МБДОУ знают нормативную базу, регулирующую деятельность педагогов дошкольного воспитания. Педагогические работники постоянно повышают уровень квалификации.

Педагоги МБДОУ принимают активное участие в конкурсах, соревнованиях, выставочной работе и работе смотров-конкурсов внутри дошкольной организации.

Создана система организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Перед педагогическим коллективом были поставлены следующие задачи: создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ №174; привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения; организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО; разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО; организовать эффективную кадровую политику в ДОУ. Был разработан план поэтапного перехода МБДОУ №174 к реализации ФГОС на 2013-2018 г.г.

Важная роль в деятельности ДОУ отводилась работе с семьей: консультации, оформление наглядной информации, родительские собрания, анкетирование, книжки-ширмы, плакаты, поздравления. В новом учебном году совершенствовали систему работы по взаимодействию и оказанию своевременной методической помощи семьям воспитанников и родительской помощи детскому саду.

Активная работа проводилась по взаимодействию детского сада и школы (принимали участие в праздниках и днях открытых дверей, в субботниках, посещали занятия в школе и в детском саду).

Организационно-методические мероприятия проведены в соответствии с поставленными задачами и годовым планом. Годовой план выполнен полностью. Задачи, поставленные на 2016-2017 учебный год, решены.

### **Анализ выполнения образовательной программы МБДОУ (данные педагогической диагностики за 2016-2017 учебный год)**

Согласно ФГОС ДО, образовательной программы МБДОУ и годовому плану работы МБДОУ, в группах проводилась педагогическая диагностика освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, Москва «Мозаика-Синтез», третье издание, 2012 г.

В целом результаты стабильны, отмечается ежегодный рост показателей по всем образовательным областям и направлениям развития.

**Цель мониторинга:** изучение качественных показателей достижений детей, складывающихся в целесообразно организованных образовательных условиях.

Анализируя выполнение программы по образовательным областям, можно отметить, что программа выполнена на 97%.

№ п/п	Образовательные области	% выполнения	Общий балл
1.	Социально-коммуникативное развитие	98	4,7
2.	Познавательное развитие	95	4,4
3.	Речевое развитие	97	4,6
4.	Художественно-эстетическое развитие	99	4,8
5.	Физическое развитие	95	4,4
<b>Итоговый результат</b>		<b>97</b>	<b>4,6</b>

№ п/п	Уровень развития интегративных качеств	% выполнения
1.	Физическое развитие	98
2.	Любознательность, активность	99
3.	Эмоциональность, отзывчивость	100
4.	Овладение средствами общения и способами взаимодействия с взрослыми	98
5.	Способность управлять своим поведением и планировать действия	98
6.	Способность решать интеллектуальные и личностные задачи	97
7.	Представление о себе, семье, обществе, мире и природе	99
8.	Овладение предпосылками учебной деятельности	97
9.	Овладение умениями и навыками деятельности	99
<b>Итоговый результат</b>		<b>98</b>

Мониторинг детского развития (мониторинг интегративных качеств) осуществлялся педагогами. Основная задача этого мониторинга – выявить индивидуальные особенности развития каждого ребёнка и наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.

### **Постановка годовых задач на 2017-2018 учебный год**

1. ФГОС ДО обязывает реализовать механизмы, обеспечивающие высокий уровень охраны и укрепления здоровья детей, их психологическую защищённость и эмоциональное благополучие. Для нашего МБДОУ приоритетным остается направление по развитию физического здоровья детей, а также охрана жизни и здоровья воспитанников.
2. Детский сад сегодня функционирует и развивается в условиях нестабильной социально-экономической и образовательной ситуации. Меняются и его нормативные правовые основы. Это не может не повлиять на развитие его предметно-развивающей среды как части образовательного пространства и компонента образовательного процесса. Каким образом это влияет на среду, мы видим сами. Возникающие при этом проблемы педагоги-практики пытаются решить за счет ее дифференциации или расширения. Но это путь количественных изменений.

Мы решили попробовать рассмотреть решение проблемы с другой стороны:

- с позиции сочетания классического подхода к проектированию и моделированию предметно-развивающей и игровой среды групп и детского сада с содержанием современных федеральных требований;

- на основе интерактивных технологий, предполагающих «оживление» ребенком данной среды, адаптации к ней, а затем приобретения с ее помощью ее опыта переживания, познания и преобразования, совместного творчества с другими детьми, педагогами и родителями.

3. В системе дошкольного образования наметились существенные изменения стратегии и тактики образовательной деятельности, направленные на формирование гибкой, многофункциональной системы, обеспечивающей конституционное право каждого гражданина России на общедоступное и бесплатное дошкольное образование.

Кроме этого, современная образовательная политика требует исполнения международных стандартов, требующих построения образовательного процесса на основе удовлетворения интересов детей, с учетом их возможностей и социальной ситуации развития. Разработанные с этой целью ФГОС поставили перед педагогами новые задачи, такие как: обеспечение доступности и вариативности образовательных услуг, расширение содержания образования с учетом индивидуальных особенностей воспитанников, запросов и интересов всех участников педагогического взаимодействия, и в первую очередь, детей и их родителей, как основы для повышения социального качества дошкольного образования. Данные ориентиры и требования ФГОС ДО позволяют рассматривать процесс дошкольного образования не только как средство развития и воспитания ребенка, но также как условие повышения общего функционального ресурса родителей, многие из которых не отличаются достаточным уровнем знаний в области воспитания и развития ребенка.

Подводя итог проделанной работе, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведенного самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками МДОУ, коллектив ставит перед собой следующие задачи.

**ЦЕЛЬ:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

#### **ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.
2. Создание обогащенной развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности.
3. Повышение мотивации педагогов в профессиональном и творческом росте. Создание системы сопровождения подготовки к предстоящей аттестации.
4. Совершенствование профессионального мастерства педагогов во взаимодействии с педагогами школы с целью формирования личностной готовности ребенка к школе, во взаимодействии с родителями как участниками образовательных отношений.

**2017-2018 учебный год является переходным периодом для введения ФГОС дошкольного образования.** В связи с этим перед дошкольным учреждением ставится **цель** создания системы организационно-управленческого и методического сопровождения введения ФГОС ДО в практику работы детского сада.

#### **Задачи работы по введению ФГОС ДО:**

1. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

2. Организовать эффективную кадровую политику в период введения ФГОС ДО.
3. Создание финансово-экономических условий, обеспечивающих выполнение требований Стандарта к условиям реализации ООП ДОУ.
4. Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды.

#### **Программы, реализуемые в ДОУ**

Основной программой, реализуемой в ДОУ, обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса, является ООП составленная с учетом программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Содержание воспитательно-образовательного процесса также определяется образовательно-коррекционными программами: Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина **«Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с фонетико-фонематическим недоразвитием. Программа и методические рекомендации».**

Для улучшения работы применяют парциальные программы:

- Парциальная авторская программа художественно-эстетического развития детей **«Формирование интереса к культурно-историческим ценностям родного края у дошкольников»** Т.А. Котляковой, Э.Ф. Абдрахимовой;
- Парциальная авторская программа художественного воспитания и обучения детей 2-7 лет **«Цветные ладошки»** И.А. Лыковой - «Цветные ладошки» Э.П. Костина;
- Парциальная авторская программа **«Ладушки»** И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева;
- Программа **«Основы безопасности детей дошкольного возраста»** Авдеева Н.Н., Князева Н.Л., Стеркина Р.Б.

## **Раздел 1. Работа с кадрами**

### **2.1. Расстановка педагогических кадров**

<b>№ п/п</b>	<b>Группа</b>	<b>ФИО педагога</b>
1.	1 младшая №6	Садыкова Юлия Улфатовна
2.		Кокколова Мария Алексеевна
3.	2 младшая №4	Алимова Альфия Руслановна
4.		Щукина Екатерина Юрьевна
5.	2 младшая №5	Кочнева Диана Вячеславовна
6.		Таирова Розалия Абдуляхатовна
7.	Средняя №1 ТНР	Маслова Елена Юрьевна
8.		Мясаутова Светлана Викторовна
9.	Средняя №8	Ахметзянова Гулькей Наилевна
10.		Чередняк Ирина Владимировна
11.	Средняя №12	Алексеева Нина Германовна
12.		Ахмедуллова Эльвира Ильдусовна
13.	Старшая №2 ТНР	Каргина Надежда Викторовна
14.		Хисяметдинова Равза Салимовна
15.	Старшая №3	Шепелева Галина Анатольевна
16.		Михайлова Елена Сергеевна
17.	Старшая №9	Брюхова Татьяна Александровна
18.		Мальковская Ольга Юрьевна
19.	Старшая №11	Любецкая Мария Владимировна
20.		Мокшина Светлана Владимировна
21.	Подготовительная №7	Сироишко Алена Игоревна
22.		Шалаева Елена Николаевна
23.	Подготовительная №10	Каратаева Ильмира Кялимулловна

24.		Соловьева Елена Анатольевна
25.	Подготовительная №14	Иванова Светлана Александровна
26.		Смолина Ольга Петровна

## 2.2. Повышение квалификации педагогических кадров

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: 1. Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов. 2. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. 3. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки.	сентябрь	Зам. зав. по УВР
2.	Прохождение педагогами курсов.	По плану курсовой подготовки	Педагоги
3.	Посещение и участие педагогов в ГМО.	По плану МО	Педагоги
4.	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги
5.	Подписка на литературные, методические и других печатные издания в ДОУ. Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Зам. зав. по УВР

## 2.3. Курсы повышения квалификации педагогов

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Сроки
1.	Алексеева Н.Г.	воспитатель	по плану
2.	Григорьева А.В.	воспитатель	по плану
3.	Каратаева И.К.	воспитатель	по плану
4.	Мокшина С.В.	воспитатель	по плану
5.	Садыкова Ю.У.	воспитатель	по плану
6.	Хисяметдинова Р.С.	воспитатель	по плану
7.	Буинова В.Б.	учитель-логопед	по плану

## 2.4. Аттестация педагогических кадров на СЗД

Цель: повышение профессионального уровня педагогов. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Категория	Сроки до
1.	Ахмедуллова Эльвира Ильдусовна	воспитатель		по плану

2.	Азметзянова Гулькей Наилевна	воспитатель		по плану
3.	Таирова Розалия Абдуляхатовна	воспитатель		по плану

## 2.5. План работы по аттестации педагогических работников на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Выход	Ответственные
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ОУ.	По мере выхода нормативных документов.	Пакет документов	Заведующий
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2015-2016 учебном году.	Сентябрь	Владение информацией по аттестации педагогами ДОУ	Зам. зав. по УВР
3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт ДОУ.	Сентябрь Обновление постоянно	Информация на стенде ДОУ	Зам. зав. по УВР
4.	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. Согласование по вопросам добровольной аттестации на первую квалификационную категорию	до 01.10.2017 г.	График аттестации Перспективный план аттестации	Зам. зав. по УВР
5.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	Согласно графику и перспективному плану аттестации	Справка по ДОУ	Зам. зав. по УВР
6.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению заявлений, содержанию портфолио в соответствии с нормативными документами.	В соответствии с графиком и индивидуальными маршрутами	Портфолио, Представление на педагогического работника	Заведующий Зам. зав. по УВР
7.	Семинар-практикум «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введения ФГОС ДО».	Ноябрь	Протокол	Зам. зав. по УВР
8.	Корректировка графика повышения квалификации и	Сентябрь-май	График	Зам. зав. по УВР

	перспективного плана по аттестации педагогических работников.		и Перспективный план	
9.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДООУ в повышении квалификации в 2016-2017 учебном году.	Апрель	Заявка на курсы повышения квалификации	Зам. зав. по УВР
10.	Оформление документов по итогам аттестации	В соответствии с графиком	Протоколы, выписки из протоколов	Зам. зав. по УВР Председатель секретарь, аттестационной комиссии
11.	Подготовка отчета по результатам аттестации. Подведение итогов работы	Май	Отчет	Зам. зав. по УВР

### Раздел 3. Организационно-методическая работа.

#### 3.1. Советы педагогов.

##### Тематика Советов педагогов в 2017-2018 учебном году

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные
1.	Установочный. Анализ летней оздоровительной работы. Принятие годового плана работы МБДОУ, рабочих программ специалистов. Перспективы развития ДОО на 2017-2018 учебный год в соответствии ФГОС ДО.	Август	Заведующий Зам. зав. по УВР
2.	Развивающая предметно-пространственная среда ДООУ в соответствии ФГОС ДО.	Ноябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР
3.	Укрепление и профилактика нарушений здоровья дошкольников.	Февраль	Заведующий Зам. зав. по УВР
4.	Итоговый.	Май	Заведующий Зам. зав. по УВР

#### Совет педагогов № 1 август 2017 г. Установочный.

**Тема:** Отчёт о проведении летней оздоровительной работы и её итоги. Рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы ДООУ и рабочих программ.

**Цель:** Обсуждение стратегии на новый учебный год.

Вид деятельности	Ответственные
<b>Подготовка к Совету педагогов</b>	
1. Изучение программ по своим возрастным группам. Составление перспективных планов и рабочих программ по всем направлениям деятельности ДООУ.	Воспитатели Специалисты
2. Подготовка годового плана работы МБДОУ. Проведение предварительной работы для написания плана: анализ социального статуса семей воспитанников, анализ педагогического коллектива по всем направлениям, анализ образовательной среды МБДОУ, корректировка Образовательной программы МБДОУ и Программы развития.	Заведующий Зам. зав. по УВР

3. Подготовка и оформление документации в группах.	Воспитатели
4. Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов.	Зам. зав. по УВР
5. Обновление групп игровым оборудованием, дидактическими играми, атрибутами к сюжетно-ролевым играм и др. Оперативный контроль «Подготовка групп к новому учебному году».	Заведующий Воспитатели Родители
6. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии.	Воспитатели Медсестра
7. Подготовка отчетов о летней оздоровительной работе с детьми.	Зам. зав. по УВР Воспитатели Медсестра
<b>Повестка дня</b>	
1. Вступительное слово заведующего.	Заведующий
2. Анализ работы в летний оздоровительный период.	Зам. зав. по УВР
3. Педагогическая работа – воспитательно-образовательный процесс.	
4. Ознакомление педагогического коллектива с задачами и годовым планом на новый учебный год, обсуждение и принятие.	Зам. зав. по УВР
5. Утверждение сеток образовательной деятельности и режимов дня.	Заведующий
6. Итоги оперативного контроля по подготовке групп к новому учебному году (обеспечение пребывания детей в МБДОУ, развивающая среда, перспективное планирование, информация для родителей и др.).	Заведующий Зам. зав. по УВР
7. Утверждение Основной Образовательной программы МБДОУ. Утверждение рабочих программ специалистов.	Заведующий
8. Проект решения Совета педагогов и задание педагогам к следующему Совету педагогов.	Зам. зав. по УВР

#### **Проект решения Совета педагогов № 1 от 31 августа 2017 г.**

<b>Решения</b>	<b>Ответственные</b>
1. План работы за летний оздоровительный период считать выполненным.	
2. План работы на 2015-2016 учебный год принять за основу работы, рекомендовать заведующему к утверждению.	Заведующий
3. Сетки занятий и режим дня рекомендовать заведующему к утверждению.	Заведующий
4. Рабочие программы утвердить с последующей корректировкой в течение учебного года по мере реализации.	Заведующий
5. Группы готовы к новому учебному году.	Воспитатели

#### **Задание к Совету педагогов №2 ноябрь 2017 г.**

<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
1. Консультации, семинары и семинары практикумы по проблеме.	Зам. зав. по УВР
2. Оперативный контроль по теме. Тематический контроль: «Эффективность развивающей предметно-пространственной среды детского сада. Состояние развивающей предметно-пространственной среды, соответствие требованиям СанПиН и ФГОС ДО, достаточность для реализации образовательной программы МБДОУ».	Зам. зав. по УВР



3. Создание презентаций «Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ» в электронном виде.	Воспитатели
4. Мониторинг состояния пространственной предметно-развивающей среды.	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели

### Совет педагогов № 2 ноябрь 2017 г. Тематический.

**Тема:** Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ в соответствии ФГОС ДО.

**Цель:** Проанализировать состояние развивающей среды ДОУ на соответствие ее требованиям ФГОС ДО и достаточности для реализации Образовательной программы ДОУ, выявить и обобщить знания воспитателей и специалистов по данной теме.

Вид деятельности	Ответственные
<b>Подготовка к Совету педагогов</b>	
1. Мониторинг состояния развивающей предметно-пространственной среды и ее использования. Проведение системного анализа педагогической деятельности по проектированию комфортной развивающей предметно-пространственной среды в возрастных группах ДОУ и определение путей совершенствования работы в данном направлении.	Заведующий Зам. зав. по УВР
2. Консультации и семинары, семинары-практикумы. Смотр-конкурс «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах».	Зам. зав. по УВР
3. Создание презентаций «Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ» воспитателями ДОУ. Подготовить выступления воспитателям и специалистам.	Зам. зав. по УВР Воспитатели Специалисты
4. Оперативный контроль по теме.	Зам. зав. по УВР
5. Тематический контроль: «Эффективность развивающей предметно-пространственной среды детского сада. Состояние предметно-развивающей среды, соответствие требованиям СанПиН и ФГОС ДО, достаточность для реализации образовательной программы МБДОУ».	Зам. зав. по УВР
<b>Повестка дня</b>	
1. Утверждение повестки. Информация о выполнении решений предыдущего заседания. Вступительное слово заведующего.	Заведующий
2. Актуальность. Проектная деятельность, отражение в развивающей среде.	Зам. зав. по УВР
3. Результаты проведения мониторинга состояния развивающей предметно-пространственной среды и ее использования.	Зам. зав. по УВР
4. Результат смотра-конкурса «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах».	Зам. зав. по УВР
5. Экспресс-опрос «Знатоки ФГОС ДО».	Зам. зав. по УВР
6. Презентация «Развивающая предметно-пространственная среда в группе». Самоанализ педагогов состояния предметно-развивающей среды в своих группах.	Воспитатели
7. Выступление из опыта работы воспитателей младшей группы «Развивающая среда по сенсорному воспитанию».	Воспитатели
8. Выступление специалистов МБДОУ: - Предметно-развивающая среда физкультурного зала. Роль предметно-развивающей среды в оздоровлении детей. - Музыкальная предметно-развивающая среда как средство эмоционального развития ребенка.	Инструктор по ФИЗО  Музыкальный руководитель

- Опыт работы педагога-психолога по созданию благоприятной атмосферы в ДОУ.	Педагог-психолог
9. Командная игра «Что вы знаете о развивающей предметно-пространственной среде ДОУ в соответствии с ФГОС».	Зам. зав. по УВР
10. Обсуждение методики проведения педагогической диагностики и формы ее оформления. Индивидуальная карта развития ребенка.	Зам. зав. по УВР
11. Проект решения Совета педагогов и задание педагогам к следующему Совету педагогов.	Заведующий Зам. зав. по УВР

### Проект решения Совета педагогов № 2 ноябрь 2017 г.

Решения	Ответственные	Срок
1. Исправить недостатки по результатам мониторинга развивающей предметно-пространственной среды.	Воспитатели	1 месяц
2. Продолжать работу по совершенствованию РППС.	Коллектив ДОУ	Постоянно
3. Подготовить методические рекомендации по содержанию центров (уголков) развития в группах.	Зам. зав. по УВР	1 месяц
4. Продолжать работу по введению ФГОС ДО.	Коллектив ДОУ	Постоянно
5. Наградить грамотами педагогов, участвовавших в конкурсе по организации РППС.	Заведующий	На следующем Совете педагогов

### Задание к Совету педагогов №3 февраль 2018 г.

Мероприятия	Ответственные
1. Ответить на вопросы в рамках самообразования. 2. Провести социально-гигиенический скрининг условий и образа жизни семей своей возрастной группы. 3. Подготовить доклады из опыта работы о работе с родителями по пропаганде здорового образа жизни. Оформить ширмы по теме.	Воспитатели
Провести: 4. Оперативный контроль: выполнение требований СанПиН, выполнение режима дня, КГН, «Физкультурно-оздоровительная работа в МДОУ». 5. Тематический контроль «Состояние работы МДОУ по здоровьесбережению». 6. Ряд консультаций, семинар и семинар-практикум по теме.	Зам. зав. по УВР
7. Подготовка выступлений из опыта работы по оздоровлению детей, профилактики заболеваемости и взаимодействию по данной проблеме с семьей.	Воспитатели
8. Подготовка доклада «Заболеваемость; пути снижения и правильное питание детей дошкольного возраста». Включение мероприятий в план взаимодействия по группам.	Медсестра
9. Провести: - анкетирования родителей; - анкетирования педагогов ДОУ; - анкетирование детей.	Воспитатели Зам. зав. по УВР Воспитатели

### Совет педагогов № 3 февраль 2018 г. Тематический

**Тема:** Укрепление и профилактика нарушений здоровья дошкольников.

**Цель:** Поиск путей оптимизации системы мер по охране и укреплению здоровья детей.

Вид деятельности	Ответственные
<b>Подготовка к Совету педагогов</b>	

1. Проведение ряда консультаций и семинаров.	Зам. зав. по УВР
2. Ответить на вопросы в рамках самообразования. Проведение социально-гигиенического скрининга условий и образа жизни семей своей возрастной группы. Подготовка докладов из опыта работы о работе с родителями по пропаганде здорового образа жизни. Оформление ширм по теме.	Воспитатели
3. Тематический контроль «Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий, психологический комфорт детей в ДОУ».	Зам. зав. по УВР
4. Оперативный контроль: выполнение требований СанПиН, выполнение режима дня, формирование КГН, физкультурно-оздоровительная работа в МБДОУ.	Зам. зав. по УВР
5. Подготовка выступлений из опыта работы по оздоровлению детей, профилактики заболеваемости и взаимодействию по данной проблеме с семьей. Презентации пособий по валеологическому воспитанию.	Воспитатели
6. Подготовка доклада «Заболеваемость; пути снижения и правильное питание детей дошкольного возраста». Включение мероприятий в план взаимодействия по группам.	Медсестра
7. Провести: анкетирования родителей анкетирования педагогов ДОУ анкетирование детей	Воспитатели Зам. зав. по УВР Воспитатели
<b>Повестка дня</b>	
1. Утверждение повестки. Информация о выполнении решений предыдущего заседания. Вступительное слово заведующего.	Заведующий
2. Анализ созданных условий и среды для оздоровления детей в группе. 3. Итоги тематического контроля «Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий, психологический комфорт детей в ДОУ».	Зам. зав. по УВР
4. Выступление из опыта работы «Создание среды по оздоровлению детей в группе».	Воспитатели старших групп
5. Результаты анкетирования родителей. Результаты анкетирования педагогов ДОУ. Результаты анкетирования детей.	Воспитатели Зам. зав. по УВР Воспитатели
6. Рефлексивно-ролевая игра «Что мешает ребенку в нашем детском саду быть здоровым».	Зам. зав. по УВР
7. Подведение итогов смотра-конкурса на лучший уголок здоровья.	Зам. зав. по УВР
8. Презентация педагогических пособий, игр по валеологическому воспитанию.	Воспитатели
9. Проект решения Совета педагогов и задание педагогам к следующему Совету педагогов.	Заведующий Зам. зав. по УВР

### **Проект решения Совета педагогов № 3 февраль 2018 г.**

<b>Решения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Срок</b>
1. Строго выполнять режим дня, продолжать проводить оздоровительные мероприятия, вести тесную работу с родителями в этом направлении.	Педагогический коллектив Медсестра	Постоянно
2. Заместителю заведующего по УВР в конце года предоставить анализ работы за истекший период по проблеме.	Зам. зав. по УВР	До мая 2016 г.

3. В период эпидемии гриппа больше обращать внимание на состояние детей, проводить профилактические меры.	Заведующий Зам. зав. по УВР Медсестра Воспитатели	Постоянно
4. Периодически обновлять уголки здоровья для родителей, запланировать участие воспитателей, специалистов ДООУ, медицинских работников в конце года на родительское собрание «Организация здоровьесберегающего пространства «Детский сад – семья».	Зам. зав. по УВР Воспитатели	Постоянно

#### Задание к Совету педагогов №4 май 2018 г.

Мероприятия	Ответственные
1. Провести анализ заболеваемости.	Медсестра
2. Подготовить свои предложения по организации работы в летний период.	Воспитатели
3. Подготовить отчёт о взаимодействии с родителями за год и план работы с родителями в летний период.	Воспитатели

#### Совет педагогов № 4 май 2018 г. Итоговый.

**Тема:** Подведение итогов за 2017-2018 учебный год.

**Цель:** Проведение анализа работы ДООУ за 2017-2018 учебный год, определение направлений работы на 2016-2017 учебный год.

Вид деятельности	Ответственные
<b>Подготовка к Совету педагогов</b>	
1. Просмотр итоговых занятий по группам.	Зам. зав. по УВР
2. Фронтальная проверка детей подготовительных к школе групп «О готовности к школе».	Заведующий Зам. зав. по УВР
3. Анкетирование родителей детей, идущих в школу «Ваше мнение».	Педагог-психолог
4. Подготовка отчётов и анализа работы.	Зам. зав. по УВР Воспитатели Специалисты
5. Составление плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий Зам. зав. по УВР Медсестра
<b>Повестка дня</b>	
1. Утверждение повестки. Анализ исполнения решений предыдущего заседания Совета педагогов. Вступительное слово заведующего.	Заведующий
2. О выполнении годовых задач в 2017-2018 учебном году.	Заведующий Зам. зав. по УВР
3. Анализ заболеваемости.	Медсестра
4. Аналитический отчет специалистов ДООУ.	Специалисты
5. Отчеты работы воспитателей по самообразованию. Работа педагогического коллектива.	Педагогический коллектив
6. Отчет о выполнении плана административно-хозяйственной работы.	Заведующий
7. Принятие плана работы на летний оздоровительный период.	Зам. зав. по УВР
8. Определение основных направлений деятельности ДООУ на новый учебный год.	Заведующий

9. Утверждение проекта решения Совета педагогов.	Заведующий Зам. зав. по УВР
--	--------------------------------

### Проект решения Совета педагогов № 4 май 2018 г.

Решения
1. Годовые задачи на 2017-2018 учебный год считать выполненными.
2. Работу коллектива по снижению заболеваемости считать удовлетворительной.
3. Программу по физическому воспитанию считать выполненной. Программу по музыкальному воспитанию считать выполненной. Работа по развитию речи в МБДОУ за учебный год систематизирована. Продолжать проводить на должном современном уровне.
4. План административно-хозяйственной работы считать выполненным частично.
5. План летней оздоровительной работы утвердить.
6. Годовые задачи на следующий учебный год принять.

### Задание к Совету педагогов №1 август 2017 г.

Мероприятия	Ответственные	Срок
1. Составить перспективно-тематические планы (проекты) образовательной деятельности во всех группах МБДОУ.	Воспитатели	до 20.08.2017
2. Провести анализ здоровья детей к началу нового учебного года. Оформить листы здоровья.	Воспитатели	до 20.08.2017
3. Составить перспективный план досугов на учебный год.	Воспитатели Специалисты	до 30.08.2017
4. Провести анализ летней оздоровительной работы.	Зам. зав. по УВР Воспитатели	до 30.08.2017
5. Провести анкетирование родителей. К началу нового учебного года, изучить социальный статус родителей детей, посещающих группу, составить план взаимодействия с родителями воспитанников группы.	Зам. зав. по УВР Воспитатели	до 20.08.2017
6. Составить годовой план работы и план взаимодействия со школой на новый учебный год.	Зам. зав. по УВР	до 20.08.2017
7. Подготовить планы по самообразованию	Воспитатели Специалисты	до 20.08.2017

### 3.2. Медико-педагогические совещания

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Обеспечение условий комфортной адаптации ребенка в детском саду.	Октябрь	Зам. зав. по УВР Педагог-психолог Воспитатели 1 младших групп
2.	Профилактика простудных заболеваний у детей младшего дошкольного возраста.	Январь	Зам. зав. по УВР Медсестра Педагоги
3.	Динамика нервно-психического развития детей младшего дошкольного возраста за год.	Май	Зам. зав. по УВР Педагог-психолог Медсестра Педагоги

### 3.3. Совершенствование профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	<p><b>Система наставничества.</b></p> <p><b>Цель:</b> помочь молодому специалисту понять специфику дошкольной организации, поддержать его в освоении образовательной программы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностика «Уровень подготовленности в профессии».</li> </ul> <p><b>Цель:</b> определить педагогические умения и навыки педагога.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультации для молодых специалистов и специалистов, имеющих начальный опыт работы;</li> <li>- открытые просмотры игр-занятий, анализ;</li> </ul> <p><b>Цель:</b> выявление потенциала педагога, определение проблем в организации образовательного процесса в условиях введения ФГОС.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- моделирование педагогических ситуаций «Я - воспитатель! Встреча с трудностями».</li> </ul> <p><b>Цель:</b> отработка в теории проблемных ситуаций, касающихся общения с детьми и родителями.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка документации молодого специалиста.</li> </ul>	В течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги-наставники
2.	<p>Участие и посещение ГМО «Изучение опыта работы коллег других ДОУ».</p> <p><b>Цель:</b> развитие рефлексивных способностей педагога.</p>	По плану	Зам. зав. по УВР Педагоги
3.	<p>Самообразование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выступление на Совете педагогов «Современный ребенок - какой он?»</li> <li>- выступление на Совете педагогов «Организация образовательной деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» (материалы по внедрению ФГОС);</li> <li>- выступление на методическом объединении «Проектная деятельность в ДОУ»;</li> <li>- сообщение из опыта работы «Приобщение детей к творчеству»;</li> <li>- сообщение из опыта работы «Понимание готовности ребенка к обучению в школе в соответствии с ФГОС».</li> </ul>	<p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Февраль</p>	
4.	Участие педагогов в конкурсах.	В течение года	Зам. зав. по УВР

### 3.4. Консультации

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1.	Самообразование – путь к компетентности.	Август	Зам. зав. по УВР

	<u>Цель:</u> выбор методической темы для работы по самообразованию педагогов.		
2.	Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС ДО.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
3.	Проектная деятельность дошкольников в условиях реализации ФГОС.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
4.	Методические рекомендации по развивающей предметно-пространственной среде ДОО в соответствии с ФГОС ДО.	Октябрь	Зам. зав. по УВР
5.	Предметная среда детского сада как развивающая среда.	Октябрь	Смолина О.П.
6.	Проектный метод планирования в организации совместной деятельности педагогов и детей.	Октябрь	Шалаева Е.Н.
7.	Функции и принципы создания развивающей среды.	Октябрь	Любецкая М.В.
8.	Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка.	Ноябрь	Хисяметдинова Р.С.
9.	Оформление рабочей программы воспитателей и методической папки по оздоровлению.	Ноябрь	Зам. зав. по УВР
10.	Современные методы образования дошкольников, рекомендации по их применению в процессе обучения	Декабрь	Мальковская О.Ю.
11.	Предметно-развивающая среда как средство, обеспечивающее ребенку свободу выбора.	Январь	Зам. зав. по УВР
12.	Роль игр и игрушек в формировании социально-психологического климата в группе детей.	Февраль	Педагог-психолог
13.	Методические рекомендации по организации сюжетно-ролевой игры детей в процессе обыгрывания предметно-игровой среды группы	Март	Зам. зав. по УВР
14.	Оформление интерьеров и предметно-развивающей среды МДОУ.	Апрель	Зам. зав. по УВР
15.	Педагогическая диагностика детей в соответствии с ФГОС ДО.	Апрель	Зам. зав. по УВР
16.	Что читать: введение ФГОС ДО. <u>Цель:</u> оказание помощи в самообразовании через подборку методической литературы по интересующим вопросам.	В течение года	Зам. зав. по УВР
17.	Оформление документации – одна из компетенций воспитателя. <u>Цель:</u> изучение проблем в осуществлении планирования и подготовке аттестационного портфолио.	По запросам	Зам. зав. по УВР
18.	Как подготовиться к докладу, выступлению. <u>Цель:</u> помочь педагогам подготовиться к публичному выступлению.	По плану перед выступлением	Зам. зав. по УВР
19.	Сопровождение педагогов в курсовой подготовке.	В течение года	Зам. зав. по УВР
<b>Тематика индивидуальных консультаций</b>			

1.	Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации – индивидуальные для воспитателей 1 младших групп.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
2.	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации развивающей предметно-пространственной среды в группах.	По запросам	Зам. зав. по УВР

### 3.4. Семинары

№ п/п	Тема семинара	Дата проведения	Ответственные
1.	Практический семинар «Применение современных образовательных технологий в воспитательно-образовательном процессе». Экспресс-опрос «Знатоки ФГОС ДО».	Октябрь	Зам. зав. по УВР
2.	Проблемный семинар. Эмоциональное благополучие детей в группе – обмен опытом работы.	Октябрь	Зам. зав. по УВР
3.	Семинар-практикум «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введения ФГОС ДО».	Ноябрь	Зам. зав. по УВР
4.	Применение современных образовательных технологий в воспитательно-образовательном процессе.	Январь	Зам. зав. по УВР
5.	Преемственность начальной школы и ДОУ по введению ФГОС ДО. Программа сотрудничества по преемственности дошкольного и начального общего образования в рамках реализации ФГОС дошкольного и начального образования.	Март	Зам. зав. по УВР Завуч начальной школы
6.	Методы и приемы педагогического сопровождения игровой деятельности детей дошкольного возраста.	Март	Зам. зав. по УВР

### 3.5. Круглые столы, деловые игры

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные
1.	Содержание взаимодействия с родителями по ФГОС ДО.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
2.	Содержание образовательных областей и целевых ориентиров ООП ДОУ.	Октябрь	Зам. зав. по УВР
3.	Состояние процесса введения ФГОС ДО.	Ноябрь	Зам. зав. по УВР
4.	Анализ программы «От рождения до школы», преодоление затруднений педагогов, обмен опытом по введению проектного метода в свете сотрудничества педагога – дети – родители.	Декабрь	Зам. зав. по УВР
5.	Режим дня и гигиена воспитательного процесса в ДОУ.	Январь	Зам. зав. по УВР
6.	Семинар в форме круглого стола «Гендерный подход в организации игровой деятельности дошкольников».	Февраль	Зам. зав. по УВР



### 3.6. Работа методического кабинета

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических работников в связи с введением ФГОС ДО.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
2.	Изучение педагогической литературы. Приобретение новой методической литературы по ФГОС и наглядных пособий.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР
3.	Оформление стенда «Совет педагогов».	По мере необходимости	Зам. зав. по УВР
4.	Обновление информации на сайте ДОУ. Размещение на сайте материалов по введению ФГОС ДО.	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР
5.	Оформление документации (результаты контроля, оформление приказов о проведении мероприятий и т.д.). Формирование банка нормативно-правовых актов по введению ФГОС ДО.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР

### 3.7. Смотры-конкурсы, выставки

Цель: повысить мотивацию и заставить педагогов, детей и их родителей мобилизоваться за счет азарта, вызванного соревнованием.

№ п/п	Мероприятие. Тематика	Срок	Ответственные
1.	Выставка рисунков (ко Дню города) «Улицы нашего города».	Сентябрь	Воспитатели
2.	Смотр-конкурс детских работ из природного материала.	Октябрь	Воспитатели
3.	Смотр-конкурс развивающей среды в группах разных возрастов. <u>Цель:</u> оценить условия развивающей среды во всех возрастных группах, созданных к началу года; обратить внимание на законы построения развивающей среды; подвести итоги подготовки к новому учебному году.	Октябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР
4.	Выставка рисунков «Если хочешь быть здоров»	Ноябрь	Воспитатели
5.	Смотр-конкурс на лучший физкультурный уголок. <u>Цель:</u> оценить условия для организации здоровьесберегающей деятельности и выполнения двигательного режима.	Декабрь	Заведующий Зам. зав. по УВР
6.	Смотр-конкурс «Новогоднее оформление групп». Конкурс на лучшую игрушку для Новогодней ёлки.	Декабрь	Зам. зав. по УВР
7.	Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка зимой». Конкурс на лучшую постройку из снега.	Январь	Зам. зав. по УВР
8.	Выставка детского рисунка и поделок «Зимушка-зима».	Февраль	Воспитатели

9.	Выставка методических наработок по теме самообразования.	Апрель	Воспитатели
10.	Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка к Дню защиты детей».	Май	Зам. зав. по УВР
11.	Выставка работ художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год?»	Июнь	Воспитатели
12.	Выставка методической литературы и пособий по организации воспитательно-образовательной и оздоровительной работы в детском саду в летний период.	Июнь	Зам. зав. по УВР
13.	«Любимая игра» – конкурс атрибутов к сюжетно-ролевым играм.	Июль	Зам. зав. по УВР
14.	Выставка детских работ «До свидания, лето!»	Август	Воспитатели
15.	Смотр «Готовность к учебному году».	Август	Зам. зав. по УВР
16.	Фотоотчёт о проведении летней оздоровительной работы. Оформление презентаций для Совета педагогов и групповых родительских собраний.	Август	Воспитатели

### 3.8. Открытые просмотры

№ п/п	Мероприятие. Тематика	Срок	Ответственные
1.	Методика проведения утренней зарядки.	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп Инструктор по ФИЗО
2.	Беседа ко Дню города.	Сентябрь	Воспитатели старших групп
3.	Постановка с детьми младшего дошкольного возраста сказки.	Октябрь	Воспитатели 2 мл. групп
4.	Развлечение «Мы в мире спорта».	Октябрь	Воспитатели средних групп
5.	Открытый коллективный просмотр игры-занятия по художественно-эстетическому направлению.	Октябрь	Воспитатели Иванова С.А., Смолина О.П.
6.	Сюжетно-ролевая игра.	Ноябрь	Воспитатели подготовительных групп
7.	Игры с математическим содержанием.	Ноябрь	Воспитатели старших групп
8.	Коллективные открытые просмотры игр-занятий с родителями.	Январь	Воспитатели старших групп
9.	Проведение закаливания в течении дня.	Февраль	Воспитатели старших групп
10.	Использование дидактического материала для коммуникативного развития и социализации детей.	Февраль	Все группы
11.	Как увлечь детей конструированием.	Март	Воспитатели 2 мл. групп
12.	Обучение детей среднего дошкольного возраста правилам поведения в помещении детского сада.	Апрель	Воспитатели средних групп

По результатам каждого открытого занятия педагоги презентуют опыт своей работы на ближайшем методическом мероприятии. Время презентации опыта – 15-20 мин. Форма предоставления опыта любая – выступление, презентация, фотовыставка и др.

#### Музыкальные праздники и развлечения

Дата	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Праздник «Здравствуй, милый детский сад!»	Музыкальный руководитель Воспитатели
Октябрь	Развлечение «Осенние посиделки».	
Ноябрь	Развлечение для детей 1 младших групп «Сундучок бабушки Рассказушки»	
Декабрь	Праздник «Новогодние приключения».	
Январь	Развлечение «Рождественские встречи»	
Февраль	Музыкально-спортивный праздник «Будем в армии служить и Россией дорожить». Развлечение «Масленичные гуляния».	
Март	Праздник для мам «Лучше мамы нет на свете».	
Апрель	Развлечение «Нам живется лучше всех, потому что с нами смех!» (ко дню юмора) Праздник пешеходов «В гостях у светофора».	
Май	Праздник «День Великой Победы!» Выпускной бал для будущих первоклассников.	

#### Спортивные праздники и физкультурные досуги

Дата	Тематика	Ответственные
Октябрь	Спортивный досуг «Приглашаем детвору на веселую игру».	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
Ноябрь	Спортивный досуг «Вместе с мамой» (ко Дню матери)	
Декабрь	Спортивный праздник «Снежные потехи».	
Январь	Спортивный праздник «Зигзаг удачи».	
Февраль	Музыкально-спортивный праздник «Будем в армии служить и Россией дорожить».	
Март	Городская спартакиада «Малышок»	
Апрель	Спортивный праздник «К далеким планетам».	
Апрель	Участие в районной легкоатлетической эстафете.	
Май	Спортивный досуг «Юные спасатели».	

### Раздел 4. Организация логопедической работы

**Цель:** Коррекция и развитие правильной и четкой речи воспитанников с соответствующим возрасту словарным запасом и уровнем развития связной речи.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Диагностика детей, заполнение речевых карт.	Сентябрь	Учитель-логопед
2.	Консультация для родителей. Консультация для педагогов «Использование элементарных форм речи-рассуждения для планирования деятельности».	Октябрь	Учитель-логопед
3.	Тематические выставки для родителей «Составление описательных рассказов по схемам».	Ноябрь	Учитель-логопед

4.	Консультация для родителей, педагогов «Лексико-грамматические компоненты речи».	Декабрь	Учитель-логопед
5.	Обследование детей.	Декабрь Январь	Учитель-логопед
6.	Консультация для родителей, педагогов» Предупреждение дисграфии и дислексии у детей с нарушениями речи.	Февраль	Учитель-логопед
7.	Консультация для родителей «Работа над классификацией»	Апрель	Учитель-логопед
8.	Консультация для воспитателей «Развитие речи детей в летний период»	Май	Учитель-логопед

#### 4.1. Психолого-медико-педагогический консилиум

**Цель:** Своевременное выявление детей с проблемами нарушения речи исходя из возможностей ДОУ, организация психолого-медико-социального сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Заседание №1. 1. Утверждение плана работы ПМПк. 2. Результаты обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи и определение путей коррекционной помощи.	Сентябрь-октябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели
2.	Заседание №2. 1. Обсуждение реализации развития и коррекции детей, находящихся на сопровождении ПМПк. 2. Определение дальнейших целевых ориентиров коррекционной работы.	Январь	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели
3.	Заседание №3. Эффективность взаимодействия специалистов ПМПк и результативной работы.	Февраль	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели
4.	Заседание №4. 1. Оценка диагностики обучения и коррекции ПМПк (уровень речевого, интеллектуального, физического развития за учебный год). 2. Отчет специалистов по итогам работы.	Апрель	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели

### Раздел 5. Контроль

**Цель:** изучение результативности деятельности педагогического коллектива МБДОУ.

№ п/п	Виды контроля	Сроки	Ответственные
<b>1. Оперативный контроль</b>			
<b>Цель:</b> изучение ежедневной информации о ходе и результатах педагогического процесса, выявление причин, нарушающих его.			
1.	Контроль за соблюдением и выполнением режимных моментов во всех возрастных группах.	Постоянно	Зам. зав. по УВР
2.	Анализ обеспечения требований безопасности к организации учебно-воспитательного процесса.	1 раз в квартал	Зам. зав. по УВР

3.	Изучение состояния документации.	1 раз в месяц	Заведующий Зам. зав. по УВР
4.	Благоустройство зимних участков.	Январь	Зам. зав. по УВР
5.	Выполнение режима закаливающих мероприятий.	1 раз в квартал	Зам. зав. по УВР Медсестра
6.	Организация мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС.	Сентябрь Май	Зам. зав. по УВР
7.	Обеспечение открытости и доступности информации об образовательных услугах (обновление информации на стендах).	1 раз в месяц	Зам. зав. по УВР
<b>2. Текущий контроль</b>			
<u>Цель:</u> получение представления об уровне педагогического процесса в группах.			
1.	Контроль за проведением НОД.	Постоянно	Зам. зав. по УВР
2.	Организация развивающей предметно-пространственной среды во всех возрастных группах.	В течение года	Зам. зав. по УВР
3.	Изучение организации индивидуальной работы с детьми.	1 раз в месяц	Зам. зав. по УВР
4.	Оценка педагогической целесообразности выносного материала для организации прогулок с детьми.	1 раз в квартал	Зам. зав. по УВР
5.	Организация и проведение трудовых поручений (дежурства) в группах.	Ноябрь	Зам. зав. по УВР
6.	Организация детской деятельности на прогулке.	1 раз в месяц	Зам. зав. по УВР
7.	Контроль проведения утренней гимнастики.	Постоянно	Зам. зав. по УВР
<b>3. Тематический контроль</b>			
<u>Цель:</u> всестороннее изучение состояния педагогического процесса.			
1.	Развивающая предметно-пространственная среда в группах соответствии с ФГОС.	Ноябрь	Зам. зав. по УВР
2.	Использование здоровьесберегающих технологий.	Февраль	Зам. зав. по УВР

## Раздел 6. Система социального партнерства

**Цель:** создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольной организации с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
<b>1. Взаимодействие с родителями</b>			
<b>Родительские собрания</b>			
1.	Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год».	Октябрь	Заведующий
2.	Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям.	По плану воспитателей	Воспитатели групп
3.	Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников.	Март	Заведующий
4.	Общее родительское собрание «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы ДОУ».	Май	Заведующий
<b>Заседания родительского комитета</b>			

1.	Заседание № 1. Разработка плана работы РК на учебный год.	Октябрь	Председатель родительского комитета
2.	Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению праздников. Контроль за питанием.	Декабрь	Члены родительского комитета
3.	Заседание № 3. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период.	Май	Члены родительского комитета
<b>Консультирование</b>			
1.	Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР Специалисты
2.	Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели
3.	Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно-просветительская работа»).	В течение года	Медсестра Зам. зав. по УВР
4.	Информирование родителей через сайт МБДОУ.	В течение года	Зам. зав. по УВР
<b>Школа для родителей «В содружестве с семьей»</b>			
<b>Участие родителей в мероприятиях ДОУ</b>			
1.	Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ.	В течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели
2.	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ.	По мере необходимости	Зам. зав. по УВР Воспитатели
3.	Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги.	По плану мероприятий	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО Воспитатели
4.	День открытых дверей.	Апрель	Зам. зав. по УВР
5.	Посещение открытых занятия с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности.	В течение года	Зам. зав. по УВР Специалисты
6.	Привлечение родителей к благоустройству территории МДОУ	По мере необходимости	Заведующий Зам. зав. по АХР Воспитатели
<b>Другие виды и формы работы с родителями воспитанников</b>			
1.	Оценка деятельности дошкольной организации в адаптационный период.	Октябрь	Зам. зав. по УВР
2.	Социальный анамнез воспитанников ДОУ.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
3.	Мониторинг актуального состояния работы с родителями (законными представителями) воспитанников.	Ноябрь	Зам. зав. по УВР

4.	Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг.	Май	Заведующий
<b>2. Работа по преемственности с начальной школой</b>			
1.	Выставка продуктивной деятельности воспитанников ДОУ и учеников начальной школы «Вот что я умею».	Ноябрь	Зам. зав. по УВР
2.	Участие педагогов начальной школы в родительских собраниях.	Апрель	Зам. зав. по УВР
<b>3. Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования</b>			
1.	Участие в муниципальных конкурсах.	По плану	Зам. зав. по УВР
2.	Выставки детского творчества в учреждениях культуры и искусства.	По плану	Зам. зав. по УВР

## Раздел 7. Административно-хозяйственная работа.

**Цель:** укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей. Обогащение предметно-развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
<b>1. Организационная работа</b>			
1.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.	Май Август	Заведующий Зам. зав. по АХР
2.	Проведение самообследования ДОУ.	Сентябрь	Заведующий Педагогический коллектив
3.	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности.	Август Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР Медсестра
4.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	2 раза в год	Заведующий Зам. зав. по АХР
5.	Производственные совещания.	В течение года	Заведующий
1.	- комплектование групп (обеспечение оптимальной наполняемости групп с учетом возраста, состояния здоровья, специфики Программы); - утверждение штата сотрудников и расстановка по группам; - составление и утверждение тарификационного списка сотрудников; - работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации; - заключение договоров с родителями.	Август-сентябрь  по мере поступления новых детей	
2.	- на обслуживание и ремонт;	В течение года	

	- на поставку <u>продуктов питания</u> и др.		
3.	- завоз земли и песка	Май-июнь	
4.	Оснащение помещений, создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с условиями реализации Программы.	В течение года	
5.	- установка натяжных потолков в коридорах ДОУ; - приобретение карнизов и светильников.	В течение года	
6.	- Общие собрания трудового коллектива; - административные совещания; - инструктажи по ТБ и ПБ; - инструктажи по охране жизни и здоровья детей; - учения по предотвращению ЧС и ПБ	В течение года	
7.	- за организацией питания; - за ведением делопроизводства кладовщика, делопроизводителя и др. - за выполнением санэпидрежима; - за выполнением правил ТБ и ПБ на рабочем месте; - за организацией и выполнением режима дня; - за организацией учебно-воспитательного процесса.	В течение гола	
8.	- составление плана летней оздоровительной работы; - организация двигательного режима; - соблюдение питьевого режима.	Май	