

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад №174 «Росинка»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №174

Абрахимова Э.Ф.

Приказ № 38 от 11.04.2014 г.



Принято
на Совете педагогов
Протокол № 3 от 11.04.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА №174 «РОСИНКА»

г. Ульяновск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №174 «Росинка» (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ.

1.2. Совет педагогов – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

1.4. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета педагогов

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Функции Совета педагогов

3.1. Совет педагогов:

3.1.1. определяет направление воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ;

3.1.2. отбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в МБДОУ;

3.1.3. рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

- 3.1.4. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 3.1.5. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3.1.6. принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;
- 3.1.7. обсуждает годовой, календарный учебный план;
- 3.1.8. разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию;
- 3.1.9. заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;
- 3.1.10. организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- 3.1.11. утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ.

4. Права Совета педагогов

4.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом педагогов

5.1. В состав Совета педагогов входят заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, все педагоги МБДОУ.

5.2. В нужных случаях на заседание Совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет педагогов избирает из своего состава председателя (как правило, это заведующий) и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Совет педагогов МБДОУ созывается заведующим по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.5. Внеочередные заседания Совета педагогов проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МБДОУ.

5.6. Решение Совета педагогов МБДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников МБДОУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

5.7. Процедура голосования определяется Советом педагогов МБДОУ.

5.8. Решение Совета педагогов реализуются приказами заведующего МБДОУ.

6. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления

6.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом через участие представителей Совета педагогов в заседании Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета МБДОУ.

6.2. Представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Родительскому комитету МБДОУ материалов, разработанных на заседании Совета педагогов. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Родительского комитета МБДОУ.

7. Ответственность Совета педагогов

7.1. Совет педагогов несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета педагогов

8.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Протоколы Совета педагогов нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

8.6. Протоколы Совета педагогов хранятся в делах МБДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Совета педагогов.